

ПРИКАЗ

20.04.2023

№01-56

г. Новокузнецк

**О введении в действие
в ООО «Металлэнергофинанс»
Кодекса поведения сотрудников ЕВРАЗа
в новой редакции**

Во исполнение приказа ОО «ЕВРАЗ» от 12.04.2023 №ПРЕХ23-01/0002 и в целях определения поведения работников ООО «Металлэнергофинанс» (далее – Общество), соответствующего принципам ЕВРАЗа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие в Обществе с даты подписания настоящего приказа «Кодекс поведения сотрудников ЕВРАЗа» в новой редакции, согласно приложению 1.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с данным приказом под роспись.
Срок: в течение 10 рабочих дней после подписания приказа.
3. Службе по управлению персоналом обеспечивать ознакомление персонала при приеме на работу с данным приказом под роспись.
4. Считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа приказ Общества от 20.01.2023 №01-13 «О введении в действие Кодекса поведения сотрудников ЕВРАЗа».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложения на 22 л.

Генеральный директор



А.Г. Леонтьев

Исполнитель:
Ильина А.В.
тел. 921-589



КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ЕВРАЗа*

*ООО «ЕВРАЗ», АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «ЕВРАЗ НТМК», АО «ЕВРАЗ КГОК», АО «ЕВРАЗ Ванадий Тула»,
ООО «ЕВРАЗ ТК», ООО «Аллегро» и компаний, входящих в группу лиц ЕВРАЗ



Утверждено Президент
ООО «ЕВРАЗ»
А.А. Иванов

Дата введения 12.04 2023

Ранее изданные документы
предприятий не применяются.

Владелец процесса:
Комплаенс-менеджер ООО «ЕВРАЗ»
В.С. Остапенко

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

ВИДЕНИЕ EBPA3a

EBPA3 - лидер на рынках
стального проката
для инфраструктурных проектов

МИССИЯ

Для лучшего будущего наших
партнеров, сотрудников и общества

БРЕНД

Отражает наше единство
и глобальное взаимодействие,
помогает выстраивать доверие
и партнерские отношения на рынке

СЛОГАН

Для лучшего будущего

ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИКА EBPA3A

Безопасность
Уважение
Результативность и ответственность
Внимание к потребителю
Эффективная работа в команде



Кодекс поведения сотрудника отражает бизнес-философию Компании и принципы, лежащие в основе корпоративной культуры и этики EBPA3a



Действие Кодекса распространяется на все предприятия EBPA3a по всему миру

2. НАШИ ЛЮДИ

2.1. Ответственность всех сотрудников



Если вы сомневаетесь относительно того, что делать, и стоит ли привлекать внимание к той или иной проблеме или ситуации, задайте себе простые вопросы:

- ✓ Соответствует ли это Кодексу и принципам ведения бизнеса ЕВРАЗа?
- ✓ Соответствует ли это моим личным ценностям?
- ✓ Может ли это прямо или косвенно причинить кому-то вред или быть опасным?
- ✓ Не противоречит ли это закону и нормам этики?
- ✓ Хотел бы я, чтобы подобное происходило в моем подразделении?
- ✓ Учел ли я все возможные варианты действий?

При сомнениях в правильности решения вы можете обратиться:

- ✓ к вашему руководителю
- ✓ к комплаенс-менеджеру
- ✓ оставить сообщение или вопрос на [Горячей линии](#) ЕВРАЗа



Важно! Понимать и уважать принципы ведения бизнеса Компании, руководствоваться требованиями Кодекса, действующими процедурами и регламентами.

2.2. Ответственность руководителей



Задачи руководителя:

- ✓ Поощрять работу в соответствии с корпоративными культурой, ценностями и правилами ЕВРАЗ
- ✓ Обсуждать возникающие проблемы
- ✓ Заботиться о развитии сотрудников
- ✓ Демонстрировать личным примером приверженность принципам строгого соблюдения закона, этических норм и правил безопасности



ДА

- ✓ Позаботьтесь о том, чтобы сотрудники знали и понимали основные положения Кодекса и иных процедур и регламентов Компании
- ✓ Создавайте атмосферу, в которой сотрудники не боятся высказывать свое мнение и обсуждать возникающие проблемы
- ✓ Своевременно и полно отвечайте сотрудникам на вопросы, имеющие отношение к бизнес-процессам
- ✓ Осуществляйте контроль и обеспечивайте выполнение положений Кодекса и иных процедур и регламентов ЕВРАЗ



НЕТ

- ✓ Никогда не поощряйте достижение результата ценой нарушения законодательных требований, этических норм, требований безопасности, бизнес процедур, существующих в Компании



Руководство ЕВРАЗ несет ответственность за поддержание высоких этических стандартов ведения бизнеса.

2.3. Обеспечение равных прав и возможностей



Каждый сотрудник ЕВРАЗа может рассчитывать на:

- ✓ Возможность открыто и конструктивно обсуждать результаты своей работы с руководителем
- ✓ Поддержку в развитии своих компетенций и навыков
- ✓ Признание и материальное вознаграждение как в зависимости от результатов своей персональной работы, так и от деятельности Компании в целом
- ✓ Честное, уважительное отношение и предоставление равных возможностей



ДА

- ✓ Демонстрируйте уважение и объективность в отношениях с сотрудниками и партнерами ЕВРАЗа
- ✓ Стремитесь к тому, чтобы решения о найме, продвижении, развитии, компенсации и увольнении основывались **исключительно** на заслугах конкретных людей, в отношении которых совершается данное действие, и требованиях бизнеса
- ✓ Учитывайте требования местного законодательства и культурные традиции



Решения, принятые на основании причин, не имеющих отношения к квалификации и эффективности сотрудника или кандидата, **являются дискриминационными** (например, в связи с возрастом, полом, этнической принадлежностью, религией, политическими убеждениями, гражданством, семейным статусом, инвалидностью и т.д.)



НЕТ

- ✓ Не допускайте действий, в основе которых лежит дискриминация по любым признакам



Детский и подневольный труд, торговля людьми и прочие формы рабства **строго запрещены** на всех предприятиях ЕВРАЗа и его поставщиков и являются уголовными преступлениями в России.

2.4. Уважение к людям



ДА

- ✓ Уважайте коллег, выстраивайте свое общение с ними в обстановке вежливости и взаимопонимания
- ✓ Принимайте решения, основываясь на объективных данных и фактах, а не на эмоциях



НЕТ

- ✓ Не допускайте оскорбительных, дискриминационных, унижающих достоинство, агрессивных высказываний и шуток
- ✓ Не игнорируйте культурные различия
- ✓ Не допускайте нежелательных намеков, вопросов, шуток, жестов и высказываний откровенно сексуального порядка, а также различного рода вербальных и поведенческих проявлений сексистского характера
- ✓ Не распространяйте изображения и другие материалы, носящие уничижительный или дискриминационный характер и оскорбляющие честь и достоинство человека
- ✓ Не распространяйте слухи и не поощряйте открытое выражение каких-либо суждений личного порядка, носящих провокационный или дискриминационный характер



Агрессивное поведение любого рода неприемлемо!

2.5. Охрана труда, промышленная безопасность и защита окружающей среды



ДА

- ✓ Прекращайте выполнение любой работы в случае, если она становится небезопасной
- ✓ Приступайте только к той работе, для выполнения которой вы обучены, аттестованы и пригодны по медицинским показаниям
- ✓ При любых сомнениях или вопросах обращайтесь за рекомендациями к непосредственному руководителю или специалистам в области охраны труда и промышленной безопасности (далее - ОТиПБ)
- ✓ Применяйте средства индивидуальной защиты, спецодежду и спецобувь
- ✓ Соблюдайте государственные и корпоративные требования в области ОТиПБ при выполнении своих трудовых обязанностей
- ✓ Фиксируйте ситуации, сопряженные с рисками, и передавайте информацию специалистам в области ОТиПБ
- ✓ Если вы видите, что кто-либо из работников нарушает установленные правила и требования ОТиПБ, незамедлительно предупредите нарушителя и сообщите о нарушении своему непосредственному руководителю



НЕТ

- ✓ Не отключайте без подобающих санкций защитную блокировку оборудования и инструментов
- ✓ Не препятствуйте нормальной работе приборов и датчиков, призванных контролировать безопасность среды
- ✓ Не скрывайте и не искажайте факты и обстоятельства несчастных случаев на производстве
- ✓ Не приступайте к работе без предварительного обучения, если вы не привлекались ранее к данному виду работы или не обладаете навыками работы на данном оборудовании



Все сотрудники **несут ответственность** за соблюдение требований в области охраны здоровья, труда и окружающей среды на предприятиях Компании.

2.6. Отношение к потреблению алкоголя, наркотиков и курению



ДА

- ✓ Если Вы заметили случаи употребления, хранения и распространения наркотиков и алкоголя на территории предприятия или в офисе, предупредите нарушителя о недопустимости такого поведения и немедленно сообщите о нарушении своему руководителю
- ✓ Помните, что хранение и употребление наркотиков не только запрещено политикой Компании, но также является противозаконным действием и может повлечь за собой привлечение к административной и уголовной ответственности



НЕТ

- ✓ Не находитесь на территории предприятия под воздействием сильнодействующих медицинских препаратов, в состоянии наркотического и/или алкогольного опьянения
- ✓ Не употребляйте и не приносите алкоголь, наркотические, токсические, психотропные и сильнодействующие ядовитые препараты на территорию предприятий Компании (за исключением лекарственных препаратов, предписанных к применению по состоянию здоровья)
- ✓ Не курите вне установленных мест на территории Компании, включая те зоны, где работают подрядные организации
- ✓ Не проходите мимо и реагируйте на факты употребления (хранения, распространения) алкоголя и наркотиков на объектах Компании



Алкоголь и наркотики **запрещены** к употреблению и распространению на всех предприятиях ЕВРАЗа. Нарушение влечет за собой дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

3. НАША КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

3.1. Защита активов Компании



Под активами ЕВРАЗа подразумеваются:

- ✓ Имущество
- ✓ Денежные средства
- ✓ Информация
- ✓ Объекты интеллектуальной собственности
- ✓ Мобильные телефоны и компьютеры

✓ ДА

- ✓ Принимайте меры, чтобы предотвратить уничтожение, повреждение или кражу активов ЕВРАЗа
- ✓ Не позволяйте незаконное копирование и/или распространение конфиденциальной информации, принадлежащей Компании
- ✓ Ведите точный учет финансовых операций, имеющих отношение к ЕВРАЗу
- ✓ Обеспечивайте хранение и учет товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ)
- ✓ Соблюдайте требования ЕВРАЗа и законодательства в отношении использования и передачи активов
- ✓ Соблюдайте режим внутреннего распорядка, действующий в ЕВРАЗе
- ✓ Закрывайте помещения, где отсутствует персонал (если это не противоречит технологическим требованиям и нормам промышленной безопасности)



✗ НЕТ

- ✓ Не используйте офисы и помещения ЕВРАЗа для личных целей
- ✓ Не используйте оборудование ЕВРАЗа для деятельности, не относящейся к работе
- ✓ Не копируйте ключи к помещениям ЕВРАЗа без надлежащего разрешения
- ✓ Не допускайте появления мест ненадлежащего хранения ТМЦ

Активы ЕВРАЗа не могут быть:

- ✓ проданы
- ✓ отданы во временное пользование
- ✓ заложены
- ✓ уничтожены или утилизированы

без получения разрешения руководителя, уполномоченного принимать подобные решения.

3.2. Интеллектуальная собственность



Интеллектуальная собственность ЕВРАЗа:

- ✓ Патенты на новые или улучшенные продукты, на технологические процессы
- ✓ Товарные знаки и знаки обслуживания, коммерческие обозначения
- ✓ Дизайн (форма или внешний вид товаров)
- ✓ Права на оригинальные материалы Компании
- ✓ Права на компьютерные программы и базы данных
- ✓ Секреты производства («ноу-хау»)
- ✓ Конфиденциальную и служебную информацию



ДА

- ✓ Относитесь к внутренней информации, полученной во время работы, как к собственности ЕВРАЗа
- ✓ Соблюдайте строгую конфиденциальность в отношении всех объектов интеллектуальной собственности ЕВРАЗа
- ✓ При необходимости раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам, согласуйте это с руководителем и обеспечьте соблюдение ими режима конфиденциальности в отношении такой информации
- ✓ Получите согласие руководителя, если по какой-либо причине необходимо скопировать служебную информацию или переслать ее внешнему получателю или на собственный не корпоративный адрес



НЕТ

- ✓ Не устанавливайте нелегализованное программное обеспечение на компьютеры ЕВРАЗа
- ✓ Не передавайте другим лицам конфиденциальную информацию, полученную по работе, за исключением тех случаев, когда это было необходимо и сделано в соответствии с установленными в Компании процедурами
- ✓ Не допускайте несанкционированного копирования, пересылки или распространения информации, принадлежащей компании

3.3. Использование компьютерных ресурсов и систем связи



ДА

- ✓ Сообщайте своему руководителю, руководителю подразделения ИТ или специалисту по информационной безопасности о любом несанкционированном использовании, копировании или продаже программного обеспечения или конфиденциальной информации Компании
- ✓ Будьте осторожны, получая сообщения из неизвестных или непроверенных источников. Обратитесь к специалистам по компьютерной безопасности прежде, чем открывать электронные письма от таких отправителей или запускать программы и приложения, полученные от них
- ✓ Всегда защищайте доступ к своим компьютерным системам надежным паролем

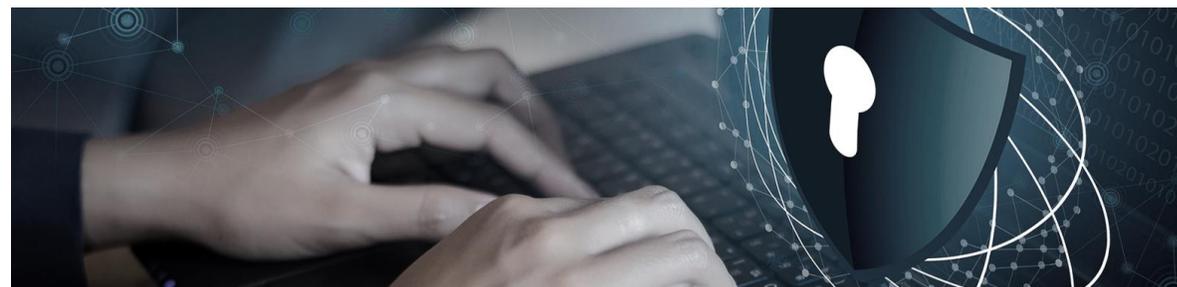


Используемые Компанией информационно-технологические системы являются собственностью ЕВРАЗа. Должны использоваться в служебных целях и в соответствии с ИТ-политикой Компании.



НЕТ

- ✓ Не делитесь паролем от компьютера с другими людьми
- ✓ Не устанавливайте нелицензированное программное обеспечение и оборудование
- ✓ Не принимайте участия в просмотре, хранении, скачивании или публикации материалов, носящих неэтичный характер
- ✓ Не передавайте ваш рабочий компьютер в пользование посторонним людям



Все программное обеспечение и оборудование, используемое Компанией, является лицензионным и приобретено с соблюдением авторских прав.

3.4. Подарки и представительские расходы



ДА

- ✓ Уведомляйте комплаенс-менеджера о получении или дарении подарков, о предложении или планируемой оплате представительских расходов на суммы, превышающие стандарты обычного делового сотрудничества
- ✓ В корректной форме отказывайтесь от подарков и иных благ, чья стоимость неразумно велика или несоизмерима с обычной деловой практикой
- ✓ Всегда оценивайте вероятный конфликт интересов в каждом случае получения или дарения подарков и оплаты представительских расходов
- ✓ Руководствуйтесь положениями и рамками, определенными в [Политике о деловых подарках, представительских расходах и знаках делового гостеприимства](#)



Если у вас возникают вопросы, обратитесь к своему руководителю или комплаенс-менеджеру, ответственному за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур.



НЕТ

- ✓ Не принимайте подарки и иные материальные/нематериальные блага от контрагентов или деловых партнеров, участвующих в конкурсах и тендерах, организованных ЕВРАЗом, а также чья стоимость неразумно велика или несоизмерима с обычной деловой практикой



Получение и дарение подарков, оплата представительских расходов и принятие знаков делового гостеприимства, **не должны** влиять на деятельность Компании и процессы принятия решений.

3.5. Противодействие коррупции



- ✓ Согласуйте осуществление платежей или взносов, направленных на упрощение формальностей, с комплаенс-менеджером и Советом директоров
- ✓ Предусмотрительно выбирайте партнеров по бизнесу с целью предотвращения негативного воздействия на репутацию ЕВРАЗ
- ✓ Доводите до сведения партнеров и контрагентов принципы Компании, направленные на предотвращение коррупции
- ✓ Убедитесь, что все расходы, связанные с ведением бизнеса, корректно отражены в бухгалтерской отчетности
- ✓ Соблюдайте правила и принципы по предотвращению коррупции и взяточничества со стороны партнеров и контрагентов и уведомляйте комплаенс-менеджера о фактах нарушения этих правил
- ✓ Без промедления сообщайте комплаенс-менеджеру о любых попытках вовлечь вас в коррупционные отношения или схемы



[ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»](#)

[ФЗ № 115 от 07.08.2001 «О противодействии легализации \(отмыванию\) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»](#)



- ✓ Не участвуйте в схемах и деятельности, направленных на неправомерное обогащение, получение несоизмеримых компенсаций и благ, комиссий и вознаграждений
- ✓ Не совершайте действий, направленных на предоставление государственным служащим и должностным лицам финансовых средств, подарков и благ с целью получения преимуществ в бизнесе
- ✓ Не используйте аффилированные или третьи лица для осуществления противоправной и противозаконной деятельности
- ✓ Не финансируйте и не оплачивайте из личных средств подарки, компенсации, комиссии и другие блага, направленные на получение преимущественного или приоритетного положения в тех или иных областях деловой активности



ЕВРАЗ не приемлет любые формы коррупции.

3.6. Конфликт интересов

 **Конфликт интересов** – ситуация/обстоятельства, при которых частные интересы сотрудника или его близких родственников противоречат интересам ЕВРАЗа, и в которых он и/или его близкие родственники лично заинтересованы, что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе на объективное принятие решений.



- ✓ Осуществляйте деятельность и принимайте решения, основываясь на рыночных условиях, в соответствии с принципами добросовестной бизнес-практики
- ✓ Избегайте ситуаций и действий, которые могут повлечь за собой конфликт интересов
- ✓ При возникновении конфликта интересов:
 - проинформируйте вашего руководителя, комплаенс-менеджера и юридическую службу о наличии личной заинтересованности;
 - воздержитесь от принятия решения, в котором у вас есть личная заинтересованность;
 - откажитесь от осуществления деятельности, которая составляет конкуренцию бизнесу ЕВРАЗа или отнимает время и ресурсы, оплачиваемые Компанией
- ✓ Устраиваясь на работу или работая по совместительству, а также вовлекаясь в бизнес, параллельный занятости в ЕВРАЗе, уведомьте и получите одобрение комплаенс-менеджера и вашего руководителя



- ✓ Не занимайте посты, не работайте по совместительству и не инвестируйте в компании или отрасли, конкурентные бизнесу ЕВРАЗа
- ✓ Воздержитесь от инвестирования, занятия постов или работы по совместительству в компаниях, являющихся контрагентами ЕВРАЗа. Работа в компаниях-контрагентах является нарушением с точки зрения настоящего Кодекса
- ✓ Не лоббируйте свои интересы/своих родственников/аффилированных лиц в целях заключения сделок или договоров с ЕВРАЗом на условиях, отличных от рыночных
- ✓ Не принимайте подарки, денежные вознаграждения, комиссии, иные услуги или блага от конкурентов, партнеров и контрагентов, которые могут повлиять на добросовестность и разумность оценки в процессе принятия вами решений
- ✓ Не злоупотребляйте служебным положением в целях удовлетворения своих личных интересов или интересов Ваших родственников

3.7. Инсайдерская информация



Инсайдерская информация (далее – ИИ) – служебная информация, которая не является общедоступной, и распространение которой окажет значительное влияние на стоимость ценных бумаг ЕВРАЗа.



ДА

- ✓ Предпринимайте все необходимые меры для сохранения конфиденциальности информации.



НЕТ

- ✓ Не приобретайте и не продавайте акции ЕВРАЗа, не участвуйте в других сделках с акциями ЕВРАЗа, владея ИИ, в том числе прямо или через членов своей семьи, или поручив такие сделки третьим лицам
- ✓ Не раскрывайте ИИ никому за пределами Компании, без предварительного разрешения. В пределах Компании разрешается раскрывать ИИ только тем сотрудникам, которым она необходима для исполнения ими своих служебных обязанностей с предварительного разрешения уполномоченного руководителя. Если вы раскроете ИИ какому-либо лицу, которое затем осуществит операции с ценными бумагами на основании такой информации, и вы, и данное лицо будете признаны виновными в преступлении
- ✓ Обладая ИИ, не советуйте другим лицами осуществлять сделки с официально зарегистрированными на бирже ценными бумагами
- ✓ Не озвучивайте ИИ в общественных местах. Неправомерное использование ИИ может повлечь административную и уголовную ответственность
- ✓ Не оставляйте документы, содержащие коммерческую тайну или ИИ, а также иные материалы, использование или разглашение которых сторонними лицами может нанести ущерб ЕВРАЗу, в общем доступе на рабочем месте и в доступных для посторонних людей местах

4. НАШИ ПАРТНЕРЫ

4.1. Сотрудничество с государственными органами



ДА

- ✓ Противодействуйте коррупции там, где это возможно
- ✓ Общаясь с представителями государства, помните, что самое важное – сотрудничество и конструктивный диалог
- ✓ Предоставляйте органам государственной власти точную и правдивую информацию
- ✓ Следите за тем, чтобы контрагенты, которые работают с Компанией или действуют от имени Компании, соблюдали все нормы антикоррупционного законодательства
- ✓ Если у вас возникли вопросы по взаимодействию с представителями органов государственной власти, обратитесь за консультацией к комплаенс-менеджеру или в юридическую службу Компании



Сотрудники ЕВРАЗа, взаимодействующие с государственными органами, должны обеспечить полноту и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с запросами и требованиями законодательства.



НЕТ

- ✓ Не передавайте, не поручайте и не обещайте передать ценные предметы и денежные суммы государственным чиновникам с целью повлиять на их решение или ускорить процесс его принятия
- ✓ Не пытайтесь помешать законному сбору информации органами государственной власти
- ✓ Не скрывайте и не искажайте информацию или сведения, которые были запрошены государственными органами или которые должны быть предоставлены в соответствии с применимым законодательством
- ✓ Воздерживайтесь от получения информации, которая может быть интересна ЕВРАЗу, недобросовестным путем, не используйте недобросовестно полученную информацию относительно конкурсов, тендеров или аукционов, проводимых государственными органами



Все контрагенты, работающие с Компанией и/или действующие от её имени, должны соблюдать нормы действующего и антикоррупционного законодательства.

4.2. Отношения с политическими партиями и общественными организациями



ДА

- ✓ Помните, что сотрудничество с политическими организациями, движениями, фондами и кандидатами (в рамках их предвыборных кампаний) может повлиять на репутацию ЕВРАЗа
- ✓ Ведя дела с представителями политических организаций, действуйте в соответствии с положениями Кодекса и всеми законодательными и юридическими нормами, включая антикоррупционное законодательство
- ✓ Участвуя в политических процессах как физическое лицо, обязательно указывайте, что действуете от своего имени и не представляете ЕВРАЗ. Отделяйте свои личные политические интересы и пристрастия от деловых интересов ЕВРАЗа
- ✓ Если вы сталкиваетесь со случаями дискриминации по политическим мотивам, сообщите об этом вашему руководителю, комплаенс-менеджеру или на [Горячую линию](#) Компании
- ✓ Если вы приняли решение баллотироваться на политический пост, поставьте об этом в известность руководство Компании



Сотрудники ЕВРАЗа могут участвовать в политических процессах в пределах реализации своих конституционных прав.



НЕТ

- ✓ Не осуществляйте взносы или пожертвования в адрес политических партий, движений, фондов, кандидатов, используя финансовые средства ЕВРАЗа, его дочерних предприятий или аффилированных лиц
- ✓ Не оказывайте давление или воздействие на коллег в контексте их политических взглядов и пристрастий. **Исключением** являются только случаи, когда такие взгляды или пристрастия коллег носят противоправный или экстремистский характер



ЕВРАЗ не участвует в политической деятельности ни в одной из стран присутствия.

4.3. Отношения с контрагентами



ДА

- ✓ Ведите дела только с теми поставщиками и подрядчиками, которые выполняют требования существующего законодательства
- ✓ Стремитесь получить коммерческое предложение, выгодное для Компании
- ✓ Тщательно анализируйте деятельность потенциального поставщика и/или подрядчика (опыт, квалификация, репутация, соответствие стандартам ЕВРАЗа, существующие взаимоотношения с Компанией)
- ✓ Начиная работать с контрагентом, заключите с ним соглашение о конфиденциальности. Этим вы предотвратите утечку важной для ЕВРАЗа информации.
- ✓ Информировать контрагента о необходимости безусловного соблюдения Антикоррупционной политики Компании



ЕВРАЗ поддерживает эффективные и понятные отношения с поставщиками, подрядчиками, которые предоставляют Компании продукцию или оказывают услуги.



НЕТ

- ✓ Не заключайте контракты с компаниями, чья деятельность может нанести вред экологии или благополучию местных сообществ
- ✓ Не передавайте конфиденциальную информацию о поставщике, подрядчике или контрагенте третьим лицам
- ✓ Не принимайте подарков и иных материальных или нематериальных благ от потенциальных деловых партнеров, участвующих в конкурсах и тендерах, организованных ЕВРАЗом



4.4. Работа с агентами, консультантами и иными лицами

Деловые партнёры ЕВРАЗа:

- ✓ агенты, брокеры, консультанты, партнеры по совместным предприятиям, инвесторы, юридические фирмы, налоговые консультанты и т.д., которые действуют в интересах, по поручению или от имени ЕВРАЗа
- ✓ отношения с деловыми партнерами должны быть оформлены документально



ДА

- ✓ Проверяйте, есть ли вероятность коррупции или наличия иных возможных нарушений у потенциального делового партнера
- ✓ Заранее согласовывайте работу и обсуждайте ее детали с деловыми партнерами
- ✓ Четко объясняйте деловым партнерам ожидания Компании
- ✓ Сообщайте о нарушениях положений Кодекса и/или законодательства каким-либо деловым партнером своему руководителю, комплаенс-менеджеру и/или в юридическую службу Компании



НЕТ

- ✓ Не игнорируйте возможные нарушения законодательства деловыми партнерами



4.5. Сотрудничество с местными сообществами

ЕВРАЗ:

- ✓ оказывает положительное влияние на экономическое и социальное развитие регионов присутствия
- ✓ строит эффективные и устойчивые партнерские отношения с местными сообществами, придерживаясь лучших международных стандартов устойчивого развития
- ✓ реализует широкий спектр проектов, направленных на повышение качества жизни, всестороннее развитие местных сообществ, и обеспечение благополучия жителей



✓ ДА

- ✓ Если вы взаимодействуете с сотрудниками предприятий ЕВРАЗа в других странах, помните о разнице культур и традиций. Уважайте взгляды и традиции, отличные от тех, к которым вы привыкли
- ✓ Принимайте во внимание мнения и ожидания заинтересованных сторон, особенно тех, которые оказываются под непосредственным влиянием от деятельности ЕВРАЗа



✗ НЕТ

- ✓ Не отдавайте предпочтение представителям какой-либо политической, религиозной или этнической группы
- ✓ Не осуществляйте поддержку политических, религиозных или этнических организаций от имени ЕВРАЗа
- ✓ Не поддерживайте проекты, результатом которых может быть дестабилизация ситуации в регионе, нарушение прав человека, причинение ущерба окружающей среде или здоровью людей

4.5. Взаимодействие с внешними аудиториями



ДА

- ✓ Если вы получили запрос от представителей внешних аудиторий (журналисты, чиновники, члены общественных организаций) о предоставлении корпоративной информации или комментария, переадресуйте запрос сотрудникам Блока ВП по корпоративным коммуникациям
- ✓ Если ваша работа требует раскрытия конфиденциальной информации другим лицам, заключайте с ними соглашение о неразглашении конфиденциальной информации
- ✓ Если вы сомневаетесь в отношении предоставления или раскрытия информации, обратитесь за консультацией в юридическую службу или к специалистам Блока ВП по корпоративным коммуникациям
- ✓ Размещая фотографии с производственных площадок или комментируя работу Компании в социальных сетях, учитывайте, что это может повлиять на репутацию и имидж ЕВРАЗа
- ✓ Воздерживайтесь от публикаций, которые могут привести к обнародованию конфиденциальной информации о деятельности Компании, о ее технологических процессах, составляющих коммерческую тайну



НЕТ

- ✓ Не комментируйте циркулирующие на рынке слухи или предположения
- ✓ Не отвечайте на запросы о предоставлении корпоративной информации, если вы на то не уполномочены, или если вам это не было поручено уполномоченным представителем
- ✓ Не отвечайте на запросы прессы и не участвуйте в интервью без предварительного получения соответствующих полномочий от сотрудников Блока ВП по корпоративным коммуникациям
- ✓ Не делитесь конфиденциальной корпоративной информацией с членами вашей семьи или друзьями
- ✓ Если Вы подозреваете, что могли случайно разгласить конфиденциальную информацию, незамедлительно обратитесь за консультацией в Блок ВП по корпоративным коммуникациям или в Дирекцию по контролю за исполнением бизнес-процедур и сохранностью активов



Предоставляя корпоративную информацию по требованию органов государственной власти, ЕВРАЗ **требует** обеспечения режима конфиденциальности и информирует чиновников, о том, что она не подлежит раскрытию иным лицам.

Для лучшего будущего
наших партнеров,
сотрудников и Общества

 EBRAS