

Инструкция по работе в личном кабинете

1. Регистрация и авторизация

Для регистрации пользователя в личном кабинете достаточно ввести следующую обязательную информацию:

- ФИО
- e-mail (обязательно, будет логином)
- телефон (обязательно)
- пароль
- CAPCHA (Картинка с буквенно-цифровым набором).
- установить флаг согласия с условиями использования.

Регистрация

Введите ваше имя

Введите ваш адрес электронной почты и номер телефона

Введите пароль

Подтвердите, что вы не робот



[Обновить картинку](#)

Я даю свое [согласие](#) на обработку персональных данных.

[Зарегистрироваться](#) или [войти](#)

Пароль должен быть не короче 8 символов и состоять из латинских букв в нижнем и верхнем регистрах а так же цифр.

После нажатия кнопки «Зарегистрироваться», на указанный электронный ящик приходит письмо со ссылкой для активации учётной записи. После активации доступен вход в систему.

Для **авторизации** в личном кабинете, пользователь должен ввести корректные данные:

- e-mail (логин)
- пароль

Вход в Личный кабинет

Для зарегистрированных пользователей

[Нужна помощь?](#)

[Забыли пароль?](#)

[Войти](#) или [зарегистрироваться](#)

2. Подключение лицевого счёта

При первом входе необходимо подключить свой лицевой счёт к вашей учётной записи. Для этого на первом этапе необходимо указать тип абонента «Физ.лицо» и нажать «Вперёд»:

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Account) interface. The main content area is titled 'Текущий договор' (Current Contract) and contains a dropdown menu. To the right, there are navigation buttons: 'Назад' (Back) and 'Вперед' (Next). Below the 'Вперед' button, there are tabs for 'Тип абонента' (Subscriber Type), 'Данные абонента' (Subscriber Data), and 'Преамбула' (Preamble). The 'Тип абонента' dropdown is currently set to 'Физ. лицо' (Physical Person).

На следующей вкладке необходимо заполнить все поля отмеченные звёздочкой (*):

Личный кабинет

Подключить договор ▾ Общение ▾ Настройки ▾

Счета/Начисления

Назад Вперед

Тип абонента Данные абонента Прембула

*** № лицевого счета

* Населенный пункт Выберите значение ▾

* Улица Выберите значение ▾


* Здание++ Выберите значение ▾

Помещение


* Серия паспорта


* Номер паспорта

* Кем выдан

* Дата выдачи  *

* Код подразделения

* Дата рождения 

* Введите символы с картинки  [Обновить картинку](#)

Введите текст с картинки

Текущий договор

Подразделение

Новые сообщения

Долг по э/э

Последняя оплата

Убедитесь в правильности введённой информации и нажмите «Вперёд»

Личный кабинет

Подключить договор ▾ Общение ▾ Настройки ▾

Счета/Начисления

Назад Вперед

Тип абонента Данные абонента Прембула

Сохранить

Текущий договор

Нажмите «Сохранить». Если данные введены корректно, то лицевой счет будет подключен к вашей учётной записи.

3. Подключение договора

В сервисе «Личный кабинет» есть возможность управлять несколькими лицевыми счетами от одной учётной записи. Для подключения нового лицевого счёта к управлению необходимо открыть пункт меню Договоры – Подключить бытового абонента.

The image shows a two-part screenshot of a web interface. The top part shows a navigation menu with 'Договоры' (Contracts) selected, and a dropdown menu where 'Подключить бытового абонента' (Connect residential subscriber) is highlighted with a red box. The bottom part shows the form for connecting a residential subscriber. It includes a 'Сохранить' (Save) button and various input fields with red asterisks indicating required fields: '№ лицевого счета' (meter number), 'Населенный пункт' (settlement), 'Улица' (street), 'Здание++' (building), 'Помещение' (apartment), 'Серия паспорта' (passport series), 'Номер паспорта' (passport number), 'Кем выдан' (issued by), 'Дата выдачи' (issue date), 'Код подразделения' (division code), and 'Дата рождения' (birth date). At the bottom, there is a CAPTCHA image with the number '26434' and a text input field for the CAPTCHA.

Договоры ▾ Финансы ▾ Показания ▾

Подключить бытового абонента

Подключить организацию

Заявка на заключение договора

Подключенные договоры

Договоры ▾ Финансы ▾ Показания ▾ Общение ▾ Настройки ▾

Счета/Начисления Подключить бытового... Подключить быт

Сохранить

*** № лицевого счета

* Населенный пункт Выберите значение ▾

* Улица Выберите значение ▾

* Здание++ Выберите значение ▾

Помещение

* Серия паспорта


* Номер паспорта

* Кем выдан

* Дата выдачи *

* Код подразделения

* Дата рождения

* Введите символы с картинки  [Обновить картинку](#)

Введите текст с картинки

Убедитесь в правильности введённой информации и нажмите «Сохранить»

Так же вы можете сделать заявку на заключение договора:

The screenshot shows a web interface for submitting a contract application. At the top, a navigation menu includes 'Договоры', 'Финансы', and 'Показания'. A dropdown menu under 'Договоры' is open, with 'Заявка на заключение договора' highlighted. Below this, the form title is 'Заявка на заключение ...'. Navigation buttons 'Сохранить', 'Назад', and 'Вперед' are visible. The form includes tabs for 'Основное' and 'Документы', and a dropdown for 'Тип покупателя' set to 'Физ. лицо'. A large red-bordered box highlights the empty text area for listing objects for electricity supply.

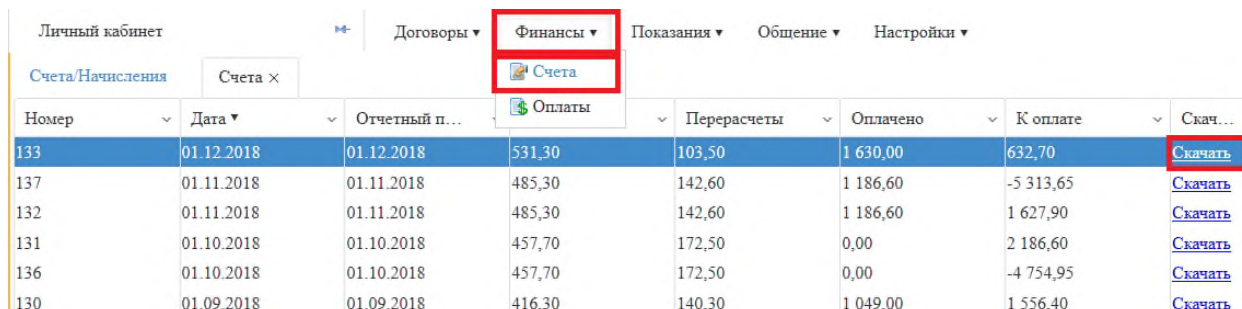
Указываете список объектов, затем нажимаете кнопку «Вперед»

This screenshot shows the 'Документы' (Documents) section of the application form. It lists several required documents with links to download forms: 'Паспорт подписывающего', 'Документ, подтверждающий право пользования зданий, сооружений', 'Свидетельство о постановке на налоговый учет', 'Акт технологического присоединения', 'Справка о составе семьи', and 'Договор купли-продажи'. To the right of each document name is a 'Загрузить...' (Upload) button.

Здесь вы загружаете свои документы, и нажимаете «Сохранить». Обязательно всегда проверяйте, что вы сохранили всю данную информацию.

4. Счета

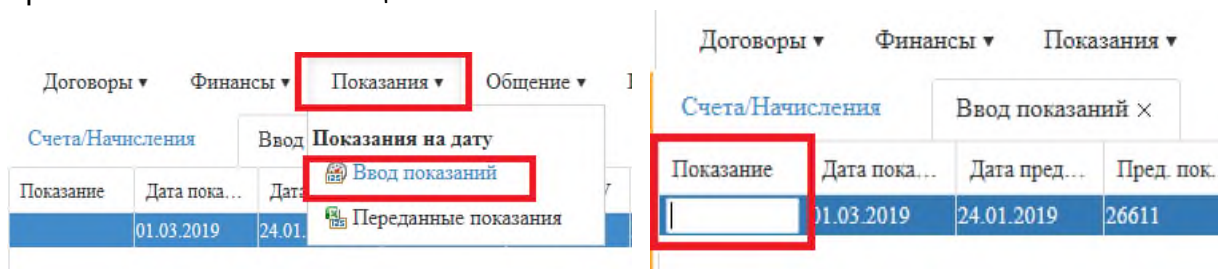
На вкладке «Счета» отображается список счетов за последние 6 отчётных периодов. Реализована возможность скачать квитанцию в формате rfd по нажатию кнопки «Скачать» в крайнем правом столбце.



| Номер | Дата | Отчетный п... | Оплаты | Перерасчеты | Оплачено | К оплате | Скач... |
|-------|------------|---------------|--------|-------------|----------|-----------|---------|
| 133 | 01.12.2018 | 01.12.2018 | 531,30 | 103,50 | 1 630,00 | 632,70 | Скачать |
| 137 | 01.11.2018 | 01.11.2018 | 485,30 | 142,60 | 1 186,60 | -5 313,65 | Скачать |
| 132 | 01.11.2018 | 01.11.2018 | 485,30 | 142,60 | 1 186,60 | 1 627,90 | Скачать |
| 131 | 01.10.2018 | 01.10.2018 | 457,70 | 172,50 | 0,00 | 2 186,60 | Скачать |
| 136 | 01.10.2018 | 01.10.2018 | 457,70 | 172,50 | 0,00 | -4 754,95 | Скачать |
| 130 | 01.09.2018 | 01.09.2018 | 416,30 | 140,30 | 1 049,00 | 1 556,40 | Скачать |

5. Ввод показаний

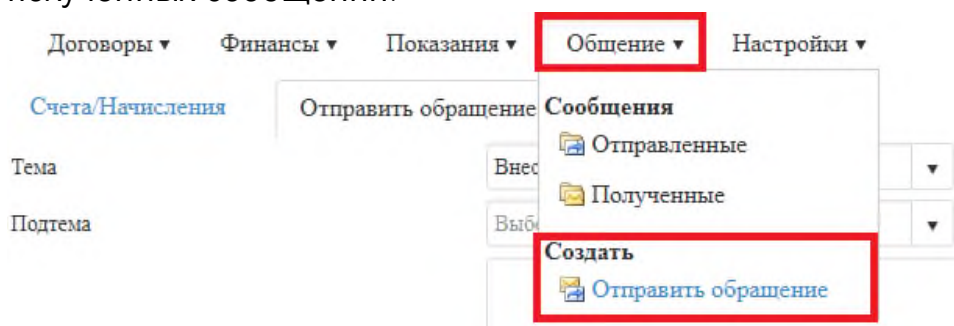
На вкладке Показания – Ввод показаний отображаются все приборы учёта по выбранному в данный момент лицевому счёту. Для заполнения доступен крайний левый столбец «Показание».



| Показание | Дата пока... | Дата | Переданные показания |
|-----------|--------------|------------|----------------------|
| | 01.03.2019 | 24.01.2019 | 26611 |

6. Обращения

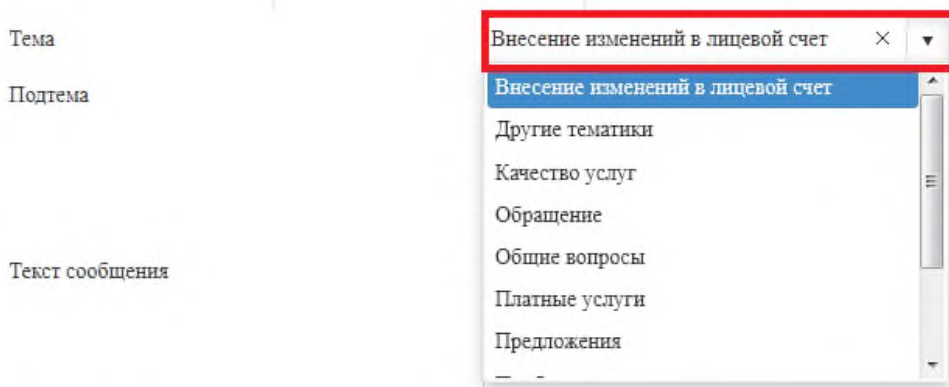
В меню «Общение» есть возможность отправить обращение специалистам Металэнергофинанс, а так же посмотреть список отправленных и полученных сообщений.



В разделе «Тема» вы можете выбрать:

- Внесение изменений в лицевой счет;
- Другие тематики;
- Качество услуги;
- Обращение;

- Общие вопросы;
- Платные услуги;
- Предложения;
- Приборы учета;
- Противодействие коррупции;
- Расчеты и задолженность.



- Так же вы можете прикрепить какой либо документ и отправить его.

The image shows a web form for sending a request with the following fields:

- Счета/Начисления | Отправить обращение ×** (Header)
- Тема (Topic):** A dropdown menu with the selected option "Внесение изменений в лицевой счет".
- Подтема (Subtopic):** A dropdown menu with the placeholder text "Выберите значение".
- Текст сообщения (Message text):** A large text area for entering the message content.
- Контакт (Contact):** A dropdown menu with the placeholder text "Выберите значение".
- Аль. контакт (Contact name):** A text input field.
- Файл...** (File...): A button for attaching a document, highlighted with a red box.
- Отправить обращение (Send request):** An orange button at the bottom.

7. Настройки

В меню «Настройки» – «Мой профиль» есть возможность изменить контактные данные о себе – номер телефона, фамилию, имя, отчество.

Счета/Начисления **Мой профиль** ×

При нажатии кнопки Сохранить изменения вступят в силу

Общение ▾ **Настройки** ▾

- Мой профиль**
- Мои подписки
- Изменить пароль
- Очистка кэша []

Логин(e-mail)

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

Сохранить

Убедитесь в правильности введённой информации и нажмите «Сохранить»

Мои подписки – настройка получения уведомлений о передаче показаний и ежемесячном счете, а так же включение/отключение смс – уведомлений.

Счета/Начисления **Мои подписки** ×

Общение ▾ **Настройки** ▾

- Мой профиль
- Мои подписки**
- Изменить пароль
- Очистка кэша []

Напоминать о передаче показаний

Ежемесячный счет

Включить СМС-рассылку

Сохранить

Выбор × ▾

- Нет
- Да

Убедитесь в правильности введённой информации и нажмите «Сохранить»

В разделе «Настройки» вы можете изменить свой личный пароль.

Общение ▾ **Настройки** ▾

- Мой профиль
- Мои подписки
- Изменить пароль**
- Очистка кэша []

Логин(e-mail)

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите новый пароль

Сохранить

- Так же вы можете произвести оплату в своём личном кабинете.

Личный кабинет

Текущий договор

город

Подразделение

Новые сообщения 0

Долг по э/з

Последняя оплата

Оплатить онлайн

Подтверждение перехода на сайт онлайн-оплаты

Уважаемый абонент, если вы хотите оплатить выбранный счет - проверьте информацию и нажмите "Оплатить". В течение 3-х рабочих дней после проведения платежа информация отобразится в разделе Оплаты.

ВНИМАНИЕ комиссия за данную операцию составляет **0,0%** от суммы платежа

- Код запроса: **129**
- Номер договора:
- Номер счета:
- Период:
- Сумма оплаты по счету:
- Комиссия банка: **0,0%**
- Сумма оплаты с комиссией:
- Назначение платежа:

Оплатить

Для подтверждения на сайт онлайн – оплаты, вы увидите все свои данные, номер договора, номер счета, за какой период вы платите, сумма оплаты. Нажимаете «Оплатить».

UCS UNITED CARD SERVICES

Номер заказа 129

Сумма

Договор

До окончания сессии осталось 0:13:30

К оплате принимаются VISA MasterCard МИР

Номер карты

Срок действия карты 1 - январь 2019

Имя владельца карты

CVC2 / CVV2 код

Код CVC2 (CVV2) - это трехзначное число, обозначенное на обороте карты.

В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified by Visa или Mastercard Identity Check или МирАссент (MirAssent), для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможности получения паролей для совершения интернет-платежей Вы можете уточнить в банке, выкулившем карту.

Оплатить

Verified by VISA Mastercard ID Check MIRACCEPT PCI Security Standards Council

Настоящий сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается АО «Омский объединенный кредитный картцентр». Все данные шифруются и передаются по защищенным каналам связи исключительно на серверы АО «Омский объединенный кредитный картцентр».

Здесь вы вводите номер карты с которой вы хотите произвести платеж, и нажимаете «Оплатить»