

ПРИКАЗ

11.11 2013г.

№ 01-136

Новокузнецк

О введении в действие  
Кодекса поведения сотрудников ЕВРАЗа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие в ООО «Металлэнергофинанс» с даты подписания настоящего Приказа Кодекс поведения сотрудников, за основу принять Кодекс поведения сотрудников ЕВРАЗа (далее - Кодекс) согласно Приложению 1.
2. Службе управления персоналом, с даты подписания настоящего Приказа обеспечивать ознакомление вновь принимаемых сотрудников с настоящим Кодексом.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников под роспись с настоящим Кодексом в течение 60 дней с даты издания настоящего Приказа. С последующим предоставлением листов ознакомления в службу по управлению персоналом.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение: на 24 л. в 1 экз.

Генеральный директор



Д.С. Головки

Кодекс поведения  
сотрудников ЕВРАЗа

## СОДЕРЖАНИЕ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

#### МИССИЯ И ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ЕВРАЗА

#### НАШИ ЛЮДИ

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНЫХ ПРАВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ
4. УВАЖЕНИЕ К ЛЮДЯМ
5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
6. ОТНОШЕНИЕ К АЛКОГОЛЮ, НАРКОТИКАМ И КУРЕНИЮ

#### НАША КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

7. ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ
8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
9. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И СИСТЕМЫ СВЯЗИ
10. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ
11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ
13. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### НАШИ ПАРТНЕРЫ

14. СОТРУДНИЧЕСТВО С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ
15. ОТНОШЕНИЯ С ПОЛИТИЧЕСКИМИ ПАРТИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
16. ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ
17. ОТНОШЕНИЯ С АГЕНТАМИ, КОНСУЛЬТАНТАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ
18. СОТРУДНИЧЕСТВО С МЕСТНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ
19. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ АУДИТОРИЯМИ
20. СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

Кодекс поведения сотрудника – это документ, который отражает бизнес-философию Компании и фундаментальные принципы, лежащие в основе корпоративной культуры и этики ЕВРАЗа, соблюдение которых Компания ожидает от всех сотрудников. Со своей стороны, ЕВРАЗ берет на себя обязательства по созданию комфортной и безопасной рабочей атмосферы, которая



позволит сотрудникам добиваться успехов и развивать свои профессиональные и творческие навыки.

Действие Кодекса распространяется на все предприятия ЕВРАЗа по всему миру. Независимо от уровня вашей должности в Компании, вы найдете здесь полезную информацию, в том числе о том, как вести себя в той или иной ситуации на работе.

В Кодексе содержатся:

- Практическая информация по соблюдению законов и существующих в Компании правил;
- Рекомендации о том, как строить отношения с коллегами, клиентами, поставщиками, подрядчиками, сообществами, государственными органами и акционерами;
- Ссылки на полезные источники информации;
- Ответы на наиболее часто возникающие вопросы.

## МИССИЯ ЕВРАЗа

Мы - международная горно-металлургическая компания. Создавая дополнительную стоимость для наших клиентов в инфраструктурных проектах, мы стремимся делать мир сильнее, чище и безопаснее!

## ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ЕВРАЗа

### Ежедневное совершенствование

Непрерывно развиваясь и внедряя новые идеи, мы способствуем устойчивому росту нашей компании.

### Внимание к потребителю

Постоянно улучшая продукты и услуги, мы укрепляем долгосрочные отношения с нашими потребителями и клиентами

### Результат и ответственность

Мы настойчиво стремимся к достижению поставленных целей и несем ответственность за результат

### Активная работа в команде

В команде единомышленников мы добиваемся успеха

### Забота о людях

Создание безопасных условий труда, развитие наших сотрудников и местных сообществ – важная часть бизнеса ЕВРАЗа

## БРЕНД ЕВРАЗа

Бренд ЕВРАЗа – это неотъемлемая часть имиджа, которая подчеркивает нашу уникальность и выделяет ЕВРАЗ из общей массы других компаний, отражает единство наших предприятий, шахт, торговых представительств и управляющего офиса в рамках одной Компании, а также способствует продвижению нашей продукции и услуг на рынке.

Наш девиз: Мы делаем мир сильнее!

## НАШИ ЛЮДИ

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

Важно, чтобы работая в ЕВРАЗе, каждый из нас понимал и уважал принципы ведения бизнеса Компании, руководствовался требованиями Кодекса, а также действующими процедурами и регламентами.

Необходимо, чтобы все сотрудники ЕВРАЗа соблюдали принципы и требования, содержащиеся в Кодексе. Важно также стремиться к тому, чтобы деловые партнеры ЕВРАЗа, включая подрядчиков, поставщиков, агентов и консультантов, также придерживались этих требований.

Если вы сомневаетесь относительно того, что делать, и стоит ли привлекать внимание к той или иной проблеме, задайте себе простые вопросы:

- Соответствует ли это Кодексу и принципам ведения бизнеса ЕВРАЗа?
- Соответствует ли это моим личным ценностям?
- Может ли это прямо или косвенно причинить кому-то вред или быть опасным?
- Не противоречит ли это закону?
- Не противоречит ли это нормам этики?
- Учел ли я все альтернативные варианты действий?

Если у вас есть сомнения в правильности того или иного решения, вы всегда можете обратиться к вашему руководителю, а также оставить сообщение или вопрос на «Горячей линии» ЕВРАЗа. Контакты «Горячей линии» указаны в соответствующем разделе корпоративного портала.

Если ваш вопрос остался без ответа, а проблема не решена – настаивайте на получении ответа и решения. Не оставайтесь равнодушными!

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководство ЕВРАЗа несет ответственность за поддержание высоких этических стандартов ведения бизнеса. Помните: вы – лидеры, ответственные за создание атмосферы, в которой сотрудникам Компании предоставлены все необходимые возможности для эффективной и безопасной реализации поставленных задач. Задача руководителя – поощрять работу в строгом соответствии с корпоративной культурой и этическими ценностями ЕВРАЗа, а также обсуждать возникающие проблемы, заботиться о развитии сотрудников, личным примером демонстрировать приверженность принципам строгого соблюдения закона, этических норм и правил безопасности.

Руководство Компании также несет ответственность за создание системы управления бизнес-рисками, которая позволяет быстро распознавать, предотвращать и эффективно реагировать на возможные проблемы, нарушения, упущения и несоответствия.

#### ДА

- Личным поведением демонстрируйте пример этичного подхода к ведению бизнеса;
- Позаботьтесь о том, чтобы сотрудники знали и понимали основные положения Кодекса и иных процедур и регламентов Компании;
- Создавайте атмосферу, в которой сотрудники не боятся высказывать свое мнение и обсуждать возникающие проблемы;
- Поощряйте соблюдение сотрудниками принципов ведения бизнеса Компании;
- Своевременно и полно отвечайте на вопросы сотрудников, имеющие отношение к бизнес-процессам;
- Осуществляйте контроль и обеспечивайте выполнение положений Кодекса и иных процедур и регламентов ЕВРАЗа.

#### НЕТ

- Никогда не поощряйте достижение результата ценой нарушения законодательных требований, этических норм и требований безопасности.

#### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНЫХ ПРАВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ**

ЕВРАЗ стремится развивать и поддерживать свободную от дискриминации рабочую среду, в которой каждый сотрудник имеет возможность внести свой вклад в общий результат и реализовать свои способности и потенциал.

ЕВРАЗ стремится предоставлять всем сотрудникам равные возможности, соблюдая принципы уважения прав человека, и ожидает, что сотрудники также будут придерживаться таких принципов в своей ежедневной работе.

Все сотрудники и кандидаты оцениваются согласно их профессиональным навыкам и качествам, опыту и способностям. Решения, принятые на основании причин, не имеющих отношения к квалификации и эффективности сотрудника или кандидата (например, на основании расовой или этнической принадлежности, пола, религии, политических убеждений, национальности, возраста, сексуальной ориентации, гражданства, семейного статуса, инвалидности и т.д.), являются дискриминационными и запрещены законом и принципами, которыми руководствуется Компания.

Использование детского труда на всех предприятиях ЕВРАЗа строго запрещено.

В отдельных регионах присутствия ЕВРАЗа действуют законы, корректирующие исторически неравные трудовые права и возможности. Если нормы таких законов противоречат Кодексу, руководители на местах должны разъяснять сотрудникам применение корпоративных политик в таких случаях. ЕВРАЗ стремится соблюдать и требования Кодекса, и нормы закона, но в случае их противоречия закон имеет главенствующую силу.

Каждый сотрудник ЕВРАЗа может рассчитывать на:

- возможность открыто и конструктивно обсуждать результаты своей работы с руководителем;
- поддержку в развитии своих компетенций и навыков;
- признание и материальное вознаграждение в зависимости от результатов как своей персональной деятельности, так и деятельности всей компании в целом;
- честное, уважительное отношение и предоставление равных возможностей.

#### ДА

- Демонстрируйте уважение и объективность в отношениях с сотрудниками и партнерами ЕВРАЗа;
- Стремитесь к тому, чтобы решения о найме, продвижении, развитии, компенсации и увольнении основывались исключительно на заслугах конкретных людей, в отношении которых совершается данное действие, и требованиях бизнеса;
- Учитывайте требования местного законодательства и культурные традиции;
- В случае возникновения вопросов, обращайтесь к сотрудникам юридической службы или службы по работе с персоналом.

#### НЕТ

- Не допускайте действий, в основе которых лежит дискриминация по таким признакам как раса, возраст, пол, религиозные и политические убеждения, сексуальная ориентация, национальность, этническая принадлежность, статус гражданства, семейный статус, инвалидность и т.п.

#### **УВАЖЕНИЕ К ЛЮДЯМ**

Уважение к людям – это один из основных принципов Компании, который заключается в следующем:

Общение должно быть корректным, основанным на уважении к личности собеседника и его (ее) мнению независимо от того, согласны ли вы с ним или нет. Агрессивное поведение любого рода неприемлемо.

ЕВРАЗ объединяет представителей различных культур, к каждой из которых мы требуем проявлять уважение, при условии, что составляющие такой культуры не нарушают положений настоящего Кодекса. Если местные культурные особенности противоречат положениям Кодекса, сотруднику следует незамедлительно проинформировать об этом своего руководителя.

Любые коммуникации между Компанией, ее подразделениями, а также поставщиками и подрядчиками должны носить исключительно деловой характер.

Принимать решения по отношению к другим сотрудникам, клиентам, контрагентам, поставщикам и подрядчикам следует на основании объективных данных и фактов, не допуская дискриминации.

#### **ДА**

- Уважайте коллег, выстраивайте свое общение с ними в обстановке вежливости и взаимопонимания;
- Принимайте решения, основываясь на объективных данных и фактах, а не на эмоциях.

#### **НЕТ**

- Не допускайте оскорбительных, дискриминационных, унижающих достоинство, агрессивных высказываний и шуток;
- Не игнорируйте культурные различия;
- Не допускайте нежелательных намеков, вопросов, шуток, жестов и высказываний откровенно сексуального порядка, а также различного рода вербальных и поведенческих проявлений сексистского характера;
- Не распространяйте изображения и другие материалы, носящие уничижительный или дискриминационный характер и оскорбляющие честь и достоинство человека;
- Не распространяйте слухи и не поощряйте открытое выражение каких-либо суждений личного порядка, носящих провокационный или дискриминационный характер.

## ОХРАНА ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Охрана труда, промышленная безопасность, вопросы экологии и здоровье работников, а также населения, проживающего в регионах, где действуют предприятия Компании, являются приоритетом для ЕВРАЗ.

Компания стремится обеспечить работникам максимально безопасные условия труда на всех своих предприятиях.

ЕВРАЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями в области охраны здоровья, труда и окружающей среды. Компания также стремится использовать лучшие мировые практики в этой сфере.

Мы считаем, что несчастные случаи и происшествия можно предотвратить. Компания взяла на себя обязательство обеспечивать такой уровень охраны труда и промышленной безопасности, при котором риск возникновения аварий и несчастных случаев минимален и который соответствует современному уровню развития техники и технологий.

Компания понимает, что безопасная работа производственных объектов, предупреждение аварий и способность быстро и эффективно локализовать и ликвидировать их последствия зависят не только от технологического состояния производственного оборудования, но также от компетенции персонала и соблюдения производственной дисциплины.

Руководители ЕВРАЗа всех уровней несут ответственность за обеспечение необходимого уровня охраны труда и промышленной безопасности не только внутри Компании, но и в рамках взаимоотношений с подрядными организациями. Руководители ЕВРАЗа должны подавать пример соблюдения правил безопасности сотрудникам и добиваться их исполнения.

Все сотрудники несут ответственность за соблюдение требований в области охраны здоровья, труда и окружающей среды на предприятиях Компании. ЕВРАЗ будет по-настоящему успешной Компанией только в том случае, если каждый работник ЕВРАЗа и компаний-подрядчиков после рабочей смены благополучно вернется домой к своим семьям.

### ДА

- Прекращайте выполнение любой работы в случае, если она становится небезопасной;
- Приступайте только к той работе, для выполнения которой вы обучены и аттестованы, а также пригодны по медицинским показаниям;
- Применяйте средства индивидуальной защиты, спецодежду и спецобувь;
- Неукоснительно соблюдайте государственные и корпоративные требования в области охраны труда и промышленной безопасности при выполнении своих трудовых обязанностей;
- При любых сомнениях или вопросах обращайтесь за рекомендациями к непосредственному руководителю или специалистам в области охраны труда и промышленной безопасности;
- Если вы видите, что кто-либо из работников нарушает установленные правила и требования охраны труда и промышленной безопасности, незамедлительно предупредите нарушителя и сообщите о нарушении своему непосредственному руководителю.

### НЕТ

- Не отключайте без подходящих санкций защитную блокировку оборудования и инструментов;



- Не скрывайте и не искажайте факты и обстоятельства несчастных случаев на производстве;
- Не приступайте к работе без предварительного обучения, если вы не привлекались ранее к данному виду работы или не обладаете навыками работы на данном оборудовании.

#### ОТНОШЕНИЕ К УПОТРЕБЛЕНИЮ АЛКОГОЛЯ, НАРКОТИКОВ И КУРЕНИЮ

Воздействие алкоголя, наркотических средств, токсических, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ подвергает опасности жизнь и здоровье работника и его коллег, повышая риск несчастного случая и аварии.

Алкоголь и наркотики запрещены к употреблению и распространению на всех предприятиях ЕВРАЗа. Нарушение этого правила влечет за собой дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения. Исключение может быть сделано для случаев, когда сотрудник вынужден принимать лекарственные препараты, выписанные по рецепту врача. Сотрудник обязан предупредить вышестоящего руководителя о необходимости принятия таких препаратов, если это может привести к снижению производительности труда сотрудника или его безопасности.

Если вы употребляете алкоголь в свободное от работы время, вы должны быть уверены, что выходя на работу, не создадите угрозу собственной жизни и жизни ваших коллег. Вы также должны быть готовы пройти соответствующий тест.

На социальных и корпоративных мероприятиях, проводимых Компанией, употребление алкоголя возможно только при условии согласования руководством.

Достоверно доказано, что курение увеличивает коэффициент заболеваемости, сокращает продолжительность жизни и ухудшает ее качество. Поэтому в ЕВРАЗе введено правило «территорий, свободных от курения» (офисы, производственные площадки, автотранспорт). Исключение составляют зоны, специально обозначенные и надлежащим способом изолированные от рабочих мест.

На производственных участках Компания вправе в соответствии с действующим законодательством осуществлять предварительное медицинское освидетельствование, чтобы исключить допуск к работе больных или имеющих химические зависимости сотрудников, а также лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, под воздействием психотропных средств и других сильнодействующих препаратов.

#### ДА

- Если Вы заметили случаи употребления, хранения и распространения наркотиков и алкоголя на территории предприятия или в офисе, предупредите нарушителя и немедленно сообщите о нарушении своему руководителю;
- Помните, что хранение и употребление наркотиков не только запрещено политикой Компании, но также является противозаконным действием и может повлечь за собой привлечение к уголовной ответственности.

#### НЕТ

- Не находитесь на территории предприятия под воздействием сильнодействующих медицинских препаратов, в состоянии наркотического и/или алкогольного опьянения;
- Не употребляйте и не приносите алкоголь, наркотические, токсические, психотропные и сильнодействующие ядовитые препараты на территорию предприятий Компании (за исключением лекарственных препаратов, предписанных к применению по состоянию здоровья);

- Не курите на рабочем месте на территории Компании, включая те зоны, где работают подрядные организации;
- Не курите в транспортных средствах, принадлежащих Компании либо используемых в служебных целях;
- Не проходите мимо и адекватно реагируйте на факты употребления (хранения, распространения) алкоголя и наркотиков на объектах Компании, предпринимайте действия, способствующие выявлению, предупреждению и пресечению подобных случаев.

## НАША КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

### ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ

Под активами ЕВРАЗа подразумеваются имущество, денежные средства, информация, объекты интеллектуальной собственности, а также оборудование, используемое в индивидуальном порядке, такое как мобильные телефоны и компьютеры.

Во избежание кражи, порчи или неправильного использования активов Компании должны быть приняты все необходимые меры предосторожности. Активы ЕВРАЗа не могут быть проданы, отданы во временное пользование, заложены, уничтожены или утилизированы без получения надлежащего разрешения.

Каждый сотрудник Компании несет ответственность за защиту активов Компании от хищения или повреждения.

Необходимо обеспечить использование активов ЕВРАЗа в строгом соответствии с правилами Компании и их надлежащий учет. Ненадлежащее использование активов создает препятствия в работе, наносит ущерб Компании и ее акционерам. Самовольное или нецелевое использование активов влечет ответственность в соответствии с законодательством.

#### ДА

- Старайтесь предотвратить гибель, повреждение или кражу активов ЕВРАЗа;
- Ведите точный учет финансовых операций, имеющих отношение к ЕВРАЗу;
- Соблюдайте требования ЕВРАЗа и законодательства в отношении использования и передачи активов;
- Соблюдайте режим внутреннего распорядка, действующий в ЕВРАЗе;
- Закрывайте помещения, где отсутствует персонал (если это не противоречит технологическим требованиям и нормам промышленной безопасности).

#### НЕТ

- Не используйте офисы и помещения ЕВРАЗа для личных целей;
- Не используйте оборудование ЕВРАЗа для деятельности, не относящейся к работе;
- Не копируйте ключи к помещениям ЕВРАЗа без надлежащего разрешения.

### ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Интеллектуальная собственность является такой же собственностью ЕВРАЗа, как и материальные активы. Интеллектуальная собственность имеет высокую ценность для Компании, и ее защита чрезвычайно важна.

Под интеллектуальной собственностью мы понимаем:

- Патенты на новые или улучшенные продукты или технологические процессы;
- Товарные знаки и знаки обслуживания, а также коммерческие обозначения;
- Дизайн (форма или внешний вид товаров);
- Права на оригинальные материалы Компании;
- Права на компьютерные программы и базы данных;
- Секреты производства («ноу-хау»);

- Конфиденциальную и служебную информацию.

ЕВРАЗ активно поощряет и поддерживает инновации и техническое развитие. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в процессе трудовой деятельности, принадлежат Компании. Компания выплачивает работникам вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности в порядке, установленном законом и правилами Компании.

Бренд ЕВРАЗа является одним из наиболее ценных активов Компании.

#### ДА

- Относитесь к информации, полученной во время работы, как к собственности ЕВРАЗа;
- Соблюдайте конфиденциальность в отношении всех объектов интеллектуальной собственности ЕВРАЗа;
- При необходимости раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам обеспечьте соблюдение ими режима конфиденциальности в отношении такой информации.

#### НЕТ

- Не устанавливайте нелегальное программное обеспечение на компьютеры ЕВРАЗа;
- Не передавайте другим лицам конфиденциальную информацию, полученную по работе, за исключением тех случаев, когда это было необходимо и сделано в соответствии с установленными в Компании процедурами.

#### **КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И СИСТЕМЫ СВЯЗИ**

Используемые Компанией информационно-технологические (ИТ) системы, в том числе системы доступа к электронной почте и Интернету, являются собственностью Компании. Они должны использоваться главным образом в служебных целях.

Использование ИТ-систем в любых незаконных или аморальных целях, а также для преследования коллег по работе является недопустимым.

ЕВРАЗ обеспечивает сотрудников защищенным паролем доступа к ИТ-услугам Компании. В рамках, не противоречащих действующему законодательству, в целях обеспечения конфиденциальности и защиты ресурсов от несанкционированного доступа, Компания может отслеживать работу информационных систем и иметь доступ к корпоративной электронной почте сотрудника.

ЕВРАЗ уважает права интеллектуальной собственности. Все программное обеспечение и оборудование, которое используется Компанией, является лицензионным и приобретено с соблюдением авторских прав.

#### ДА

- Сообщайте специалисту по ИТ о любом несанкционированном использовании, копировании или продаже программного обеспечения;

- Будьте осторожны, открывая электронные письма от неизвестных вам отправителей или запуская программы и приложения, полученные из неизвестных или непроверенных источников;
- Всегда защищайте доступ к своим компьютерным системам надежным паролем.

#### НЕТ

- Не делитесь паролем от компьютера с другими людьми;
- Не устанавливайте нелицензированное программное обеспечение и оборудование;
- Не принимайте участия в просмотре, хранении, скачивании или публикации материалов, носящих неэтичный характер;
- Не передавайте Ваш рабочий компьютер в пользование посторонним людям.

#### **ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

Получение, равно как и дарение подарков, оплата представительских расходов являются стандартными практиками делового сотрудничества и бизнес-этики. При этом важно отметить, что такие действия не должны влиять на деятельность компании и процессы принятия решений, которые должны быть обоснованы, осознанны и основаны исключительно на существующих рыночных условиях.

Сотрудникам ЕВРАЗ следует с осторожностью принимать подарки от контрагентов, равно как и оценивать расходы, осуществленные контрагентами в представительских целях. Особую осмотрительность сотрудники должны проявлять в случаях, когда стоимость полученных подарков неразумно велика или несоизмерима с обычной практикой делового общения.

Тех же принципов осмотрительности нужно придерживаться в оплате представительских расходов в отношении контрагентов и бизнес-партнеров.

Если у вас в этой связи возникают вопросы, обратитесь к своему руководителю или лицу, ответственному за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур.

#### ДА

- Уведомляйте лицо, ответственное за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, о получении или дарении подарков, а также об оплате представительских расходов на суммы, превышающие стандарты обычного делового сотрудничества;
- В корректной форме отказывайтесь от подарков и иных благ, чья стоимость неразумно велика или несоизмерима с обычной деловой практикой;
- Всегда оценивайте вероятный конфликт интересов в каждом случае получения или дарения подарков и оплаты представительских расходов.

#### НЕТ

- Не принимайте подарки и иные материальные или нематериальные блага от контрагентов или деловых партнеров, участвующих в конкурсах и тендерах, организованных ЕВРАЗом;

- Не принимайте подарки или иные материальные блага, чья стоимость неразумно велика или несоизмерима с обычной деловой практикой.

## ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

ЕВРАЗ не приемлет любые формы коррупции.

ЕВРАЗ подтверждает соблюдение требований применимого законодательства по противодействию коррупции, включая, кроме прочих, документы, перечисленные ниже:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»;
- Федеральный Закон №115-ФЗ от 7 августа 2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UK Bribery Act, 2010),
- Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act, 1977),
- любые законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР о противодействии подкупу иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions) (заключена 17 декабря 1997 г.), или Конвенции ООН о противодействии коррупции (United Nations Convention against Corruption), принятой Генеральной Ассамблеей ООН (Резолюция 58/4 от 31 октября 2003 г.).

ЕВРАЗ запрещает предложение или обещание со стороны своих представителей и сотрудников каких-либо финансовых вознаграждений, подарков, благ в адрес государственных служащих и должностных лиц с целью повлиять на их решение, получить какие-либо преимущества, добиться лояльности или избежать ответственности.

Следуя данному общему принципу, также запрещаются платежи или взносы с целью упрощения формальностей; подобные платежи или взносы запрещены в большинстве стран и приравнены к коррупционным действиям или получению взятки. При этом ЕВРАЗ признает, что в исключительных случаях такие взносы или платежи допускаются. Речь идет о случаях, когда от их осуществления зависят безопасность, жизнь или здоровье сотрудников или членов их семей, или когда подобные платежи или взносы соответствуют надлежащей бизнес-практике.

Компания стремится сотрудничать с партнерами и контрагентами, чья репутация не запятнана фактами, связанными с коррупцией и взяточничеством.

### ДА

- Согласуйте осуществление платежей или взносов, направленных на упрощение формальностей с сотрудниками, ответственными за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, и/или Советом директоров;
- Предусмотрительно выбирайте партнеров по бизнесу с целью предотвращения негативного воздействия на репутацию ЕВРАЗа;
- Доводите до сведения партнеров и контрагентов принципы Компании, направленные на предотвращение коррупции;
- Убедитесь, что все расходы, связанные с ведением бизнеса, должным образом и корректно отражены в бухгалтерской отчетности;

- Соблюдайте правила и принципы по предотвращению коррупции и взяточничества со стороны партнеров и контрагентов и уведомляйте сотрудника, ответственного за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, о фактах нарушения этих правил.

#### НЕТ

- Не участвуйте в схемах и деятельности, направленных на неправомерное обогащение, получение несоизмеримых компенсаций и благ, комиссий и вознаграждений;
- Не совершайте действий, направленных на предоставление государственным служащим и должностным лицам финансовых средств, подарков, благ с целью получения преимуществ или приоритетов в бизнесе;
- Не используйте аффилированные или третьи лица с целью осуществления противоправной и противозаконной деятельности;
- Не финансируйте и не оплачивайте из личных средств подарки, компенсации, комиссии и другие блага, направленные на получение преимущественного или приоритетного положения в тех или иных отраслях деловой активности.

#### **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

ЕВРАЗ уважает право своих сотрудников на личное время и личный бизнес. При этом ничто из этого не должно создавать конфликт между личными интересами сотрудника и интересами Компании.

Конфликт интересов может возникнуть в следующих случаях:

- сотрудник занимает руководящую позицию, и в его должностные обязанности входит принятие решений, влияющих на деятельность ЕВРАЗа;
- сотрудник занимается параллельным бизнесом либо работает по совместительству;
- сотрудник инвестирует в деятельность, конкурентную бизнесу ЕВРАЗа;
- сотрудник использует служебное положение в личных целях.

В случае возникновения вопросов обращайтесь к вашему руководителю.

#### ДА

- Осуществляйте деятельность и принимайте решения, основываясь на рыночных условиях и в соответствии с принципами добросовестной бизнес-практики;
- Избегайте ситуаций и действий, которые могут повлечь за собой конфликт интересов;
- При возникновении конфликта интересов:
  - ✓ Уведомьте лицо, ответственное за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, и юридическую службу о наличии личной заинтересованности;
  - ✓ Воздержитесь от принятия решения, в котором у вас есть личная заинтересованность;
  - ✓ Откажитесь от осуществления деятельности, которая составляет конкуренцию бизнесу ЕВРАЗа;
- Устраиваясь на работу по совместительству, получите одобрение от вашего руководителя.

#### НЕТ

- Не занимайте посты, не работайте по совместительству и не инвестируйте в компании или отрасли, конкурентные бизнесу ЕВРАЗа;
- Не лоббируйте свои интересы, интересы своих родственников или аффилированных лиц в целях заключения сделок или договоров с ЕВРАЗОм на условиях, отличных от рыночных;
- Не принимайте подарки, денежные вознаграждения, комиссии, иные блага от конкурентов, партнеров и контрагентов, которые могут повлиять на добросовестность и разумность оценки в процессе принятия вами решений;
- Не злоупотребляйте служебным положением в целях удовлетворения своих личных интересов.

### **ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Инсайдерская информация - это служебная информация, которая не является общедоступной и распространение которой, вероятнее всего, окажет значительное влияние на стоимость ценных бумаг ЕВРАЗа.

Инсайдер - это лицо, обладающее инсайдерской информацией или доступом к ней.

Инсайдерской информацией могут быть:

- финансовые результаты и дивиденды Компании;
- знания о фактических или возможных слияниях, приобретениях, создании совместных предприятий;
- предложения о поглощении;
- конкретные детали сделок купли-продажи;
- текущие и перспективные судебные процессы.

### **ДА**

- Предпринимайте все необходимые меры для сохранения конфиденциальности информации.

### **НЕТ**

- Не приобретайте и не продавайте акции ЕВРАЗа и не участвуйте в других сделках с акциями ЕВРАЗа, владея инсайдерской информацией, в том числе прямо или через членов своей семьи, или поручив такие сделки третьим лицам;
- Не раскрывайте инсайдерскую информацию никому за пределами Компании, в том числе членам семьи, без предварительного разрешения. В пределах Компании разрешается раскрывать инсайдерскую информацию только тем сотрудникам, которым она необходима для исполнения ими своих служебных обязанностей, и только с предварительного разрешения. Если вы раскроете инсайдерскую информацию какому-либо лицу, которое затем осуществит операции с ценными бумагами на основании такой информации, и вы, и данное лицо будете признаны виновными в преступлении;
- Обладая инсайдерской информацией, не советуйте другим лицам осуществлять сделки с официально зарегистрированными на бирже ценными бумагами.
- Не озвучивайте инсайдерскую информацию в общественных местах. Неправомерное использование инсайдерской информации может повлечь уголовную ответственность.



## НАШИ ПАРТНЕРЫ

### СОТРУДНИЧЕСТВО С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Деятельность ЕВРАЗа подпадает под государственное регулирование и во многом зависит от решений государственных органов и ведомств. ЕВРАЗ сотрудничает с государственными органами власти, соблюдает законы и нормы права.

Сотрудники ЕВРАЗа, непосредственно взаимодействующие с государственными органами, должны обеспечить полноту и достоверность предоставляемых сведений, а также их соответствие запросам и требованиям законодательства. Ошибки, задержки либо отказ в предоставлении информации могут негативно отразиться на репутации ЕВРАЗа и повлечь ответственность, как самой компании, так и ее сотрудников.

Экономическое взаимодействие с органами государственной власти допустимо только в случае, если оно не противоречит антикоррупционному законодательству. Такие случаи являются предметом обязательного предварительного согласования с сотрудником, ответственным за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, и руководством Компании, подлежат оформлению соответствующими юридическими и финансовыми документами.

ЕВРАЗ также настаивает на том, чтобы все контрагенты, работающие с Компанией и/или действующие от её имени, соблюдали нормы действующего и антикоррупционного законодательства.

#### ДА

- Противодействуйте коррупции там, где это возможно;
- Общаясь с представителями государства, помните, что самое важное – сотрудничество и конструктивный диалог;
- Предоставляйте органам государственной власти точную и правдивую информацию;
- Следите за тем, чтобы контрагенты, которые работают с Компанией или действуют от имени Компании, соблюдали все нормы антикоррупционного законодательства;
- Если у вас возникли вопросы по взаимодействию с представителями органов государственной власти, обратитесь за консультацией к сотруднику, ответственному за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, или в юридическую службу Компании.

#### НЕТ

- Не передавайте, не поручайте и не обещайте передать ценные предметы и денежные суммы государственным чиновникам с целью повлиять на их решение;
- Не пытайтесь помешать законному сбору информации органами государственной власти;
- Не скрывайте и не искажайте информацию или сведения, которые были запрошены государственными органами или которые должны быть предоставлены в соответствии с применимым законодательством;
- Не используйте недобросовестно полученную информацию относительно конкурсов, тендеров или аукционов, проводимых государственными органами, в отношении возможных новых сфер бизнеса, которые могут быть интересны ЕВРАЗу.

## ОТНОШЕНИЯ С ПОЛИТИЧЕСКИМИ ПАРТИЯМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ЕВРАЗ не участвует в политической деятельности ни в одной из стран присутствия.

ЕВРАЗ не выступает спонсором политических партий, не осуществляет политических взносов или пожертвований. ЕВРАЗ уважает политические взгляды своих сотрудников, за исключением тех, которые носят противоправный или экстремистский характер. Преследование по политическим мотивам в Компании считается неприемлемым.

Сотрудники ЕВРАЗа могут участвовать в политических процессах в пределах реализации своих конституционных прав, при этом их общественно-политическая деятельность должна быть отделена и не связана с Компанией. Участие в политических акциях должно осуществляться только в свободное от работы время.

Сотрудники ЕВРАЗа, баллотирующиеся на политические посты, должны ставить Компанию в известность о своей политической деятельности с тем, чтобы исключить конфликт интересов.

### ДА

- Помните о том, что ваше сотрудничество с политическими организациями, движениями, фондами и кандидатами (в рамках их предвыборных кампаний) может повлиять на репутацию ЕВРАЗа. Делайте все для того, чтобы предотвратить возможное негативное воздействие;
- Ведя дела с представителями политических организаций, действуйте в соответствии с положениями данного Кодекса и всеми применимыми законодательными и юридическими нормами, включая антикоррупционное законодательство;
- Участвуя в политических процессах как физическое лицо, обязательно указывайте, что действуете от своего имени и не представляете интересы ЕВРАЗа. Отделяйте свои личные политические интересы и пристрастия от бизнес-интересов ЕВРАЗа;
- Если вы сталкиваетесь со случаями дискриминации по политическим мотивам, сообщите об этом вашему руководителю или на «Горячую линию» Компании;
- Если вы приняли решение баллотироваться на политический пост, поставьте об этом в известность руководство Компании.

### НЕТ

Не осуществляйте взносы или пожертвования в адрес политических партий, движений, фондов, кандидатов, используя финансовые средства ЕВРАЗа, его дочерних предприятий или аффилированных лиц;

- Не оказывайте давление или воздействие на коллег в контексте их политических взглядов и пристрастий. Исключением являются только случаи, когда такие взгляды или пристрастия носят противоправный или экстремистский характер.

## ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

ЕВРАЗ старается поддерживать эффективные и понятные отношения с поставщиками, подрядчиками и контрагентами, которые предоставляют Компании продукцию или оказывают услуги, и это может напрямую влиять на перспективы Компании, её финансовые показатели, доход и репутацию.

Компания проводит честную политику в сфере закупок, предоставляя равные возможности потенциальным партнерам, поставщикам и контрагентам. В процессе отбора ЕВРАЗ информирует их об ожиданиях и требованиях Компании, а именно:

- Осуществляют свою деятельность строго в рамках закона;
- Обеспечивают условия труда, соответствующие самым высоким стандартам охраны здоровья и промышленной безопасности;
- Заботятся о минимизации любого негативного влияния на окружающую среду;
- Уважают права сотрудников и представителей местного сообщества.

#### ДА

- Стремитесь вести дела только с теми поставщиками и подрядчиками, которые выполняют требования существующего законодательства;
- Попытайтесь получить коммерческое предложение, выгодное для Компании;
- Тщательно анализируйте деятельность потенциального поставщика и/или подрядчика (опыт, квалификация, репутация, соответствие стандартам ЕВРАЗа, существующие взаимоотношения с Компанией);
- Начиная работать с поставщиком, подрядчиком или контрагентом, заключите с ним соглашение о конфиденциальности. Этим вы предотвратите утечку важной для ЕВРАЗа информации.

#### НЕТ

- Не заключайте контракты с компаниями, чья деятельность может нанести вред экологии или благополучию местных сообществ;
- Не передавайте конфиденциальную информацию о поставщике, подрядчике или контрагенте другим лицам;
- Не принимайте подарков и иных материальных или нематериальных благ от потенциальных деловых партнеров, участвующих в конкурсах и тендерах, организованных ЕВРАЗом.

#### **РАБОТА С АГЕНТАМИ, КОНСУЛЬТАНТАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

К подобным деловым партнерам относятся компании за периметром ЕВРАЗа, которые действуют в интересах, по поручению или от имени ЕВРАЗа - агенты, брокеры, консультанты, партнеры по совместным предприятиям, инвесторы, юридические фирмы, налоговые консультанты и т.д. Отбор таких компаний должен проводиться с особой тщательностью, поскольку их неэтичное поведение или ненадлежащие действия могут негативно отразиться на репутации ЕВРАЗа и даже привести к административному или уголовному преследованию.

Обязательно исследуйте все аспекты деятельности возможного делового партнера до заключения с ним каких-либо договоренностей.

Отношения с подобными деловыми партнерами должны быть оформлены документально.

#### ДА

- Проверяйте, есть ли вероятность коррупции или наличия иных возможных нарушений у потенциального делового партнера;
- Заранее согласуйте работу с подобными деловыми партнерами в тех случаях, когда это необходимо;
- Четко объясняйте подобным деловым партнерам ожидания Компании;

- Сообщайте о нарушениях подобным деловым партнером положений Кодекса и/или законодательства своему руководителю и в юридическую службу Компании.

#### НЕТ

- Не игнорируйте возможные нарушения законодательства подобным деловым партнером.

#### **СОТРУДНИЧЕСТВО С МЕСТНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ**

Прозрачное и конструктивное взаимодействие с местными сообществами является неотъемлемым элементом деятельности и развития ЕВРАЗа. Компания исходит из того, что ее деятельность должна оказывать позитивное влияние на жизнь людей, живущих в регионах, где расположены предприятия и офисы ЕВРАЗа.

Все социальные инвестиции Компании направлены на укрепление и дальнейшее развитие партнерских отношений ЕВРАЗа с местным сообществом. Компания поддерживает проекты, повышающие уровень качества жизни в регионах, где расположены предприятия и офисы Компании.

Приоритетными направлениями социальных инвестиций ЕВРАЗа являются:

- Молодежь: инициативы и проекты, способствующие развитию молодого поколения;
- Образование: оказание содействия лицам всех возрастов в приобретении новых знаний, умений и навыков;
- Гражданские проекты: укрепление добрососедских отношений с местными сообществами и улучшение экологической ситуации в регионах, где расположены предприятия и офисы ЕВРАЗа.

Стремясь обеспечить единый подход на всех территориях присутствия, ЕВРАЗ не финансирует организации и программы, нацеленные на изменение законодательства, а также политические, военные, религиозные организации и проекты.

#### ДА

- Если вы взаимодействуете с сотрудниками предприятий ЕВРАЗа в других странах, помните о разнице культур и традиций. Уважайте взгляды и традиции, отличные от тех, к которым вы привыкли;
- Принимайте во внимание мнения и ожидания заинтересованных сторон, особенно тех, которые оказываются под непосредственным влиянием от деятельности ЕВРАЗа.

#### НЕТ

- Не отдавайте предпочтение представителям какой-либо политической, религиозной или этнической группы;
- Не осуществляйте поддержку политических, религиозных или этнических организаций от имени ЕВРАЗа;
- Не поддерживайте проекты, результатом которых может быть дестабилизация ситуации в регионе, нарушение прав человека, причинение ущерба окружающей среде или здоровью людей.

Более детальную информацию о социальной деятельности Компании вы можете найти в «Основных направлениях социальных инвестиций ЕВРАЗа». Документ размещен на сайте Компании ([www.evraz.com](http://www.evraz.com)) в разделе «Устойчивое развитие».

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ АУДИТОРИЯМИ

ЕВРАЗ является публичной компанией, акции которой торгуются на Лондонской фондовой бирже. В связи с этим Компания обязана соблюдать ряд требований и ограничений по раскрытию корпоративной информации, которые налагаются правилами фондовой биржи и Управления по регистрации ценных бумаг Великобритании (the United Kingdom Listing Authority, UKLA).

ЕВРАЗ обязуется обеспечивать своевременное, последовательное и полное информирование всех заинтересованных сторон о деятельности Компании. В первую очередь это касается любой информации, которая может повлиять на цену акций. Неточное и несвоевременное предоставление информации может негативно сказаться на цене акций Компании.

Раскрытие информации осуществляется только сотрудниками, располагающими соответствующими полномочиями.

ЕВРАЗ может предоставлять корпоративную информацию по требованию органов государственной власти. При этом, Компания должна требовать обеспечения режима конфиденциальности, и проинформировать чиновников, получивших такую информацию, о том, что она является конфиденциальной и не подлежит раскрытию иным лицам.

Общение с прессой относится к компетенции Блока ВП по корпоративным коммуникациям. Любое общение с прессой любых работников Компании возможно только по согласованию с сотрудниками Блока по корпоративным коммуникациям.

### ДА

- Если вы получили запрос о предоставлении корпоративной информации или каком-либо комментарии от представителей внешних аудиторий (журналисты, чиновники, члены общественных организаций), переадресуйте запрос сотрудникам Блока ВП по корпоративным коммуникациям;
- Если ваша работа требует раскрытия конфиденциальной информации другим лицам, заключайте с ними соглашение о конфиденциальности;
- Если вы имеете сомнения в отношении предоставления или раскрытия информации, обратитесь за консультацией в юридическую службу или специалистам Блока ВП по корпоративным коммуникациям;
- Размещая фотографии с производственных площадок или комментируя работу Компании в социальных сетях, учитывайте, что это может повлиять на репутацию ЕВРАЗа.

### НЕТ

- Не комментируйте циркулирующие на рынке слухи или предположения;
- Не отвечайте на запросы о предоставлении корпоративной информации, если вы на то не уполномочены или если вам это не было поручено уполномоченным представителем;
- Не отвечайте на запросы прессы и не участвуйте в интервью без предварительного получения соответствующих полномочий от сотрудников Блока ВП по корпоративным коммуникациям;
- Не делитесь конфиденциальной корпоративной информацией с членами вашей семьи или друзьями.

*Более детальную информацию вы можете найти в Правилах раскрытия информации ЕВРАЗа. Документ размещен на сайте Компании ([www.evraz.com](http://www.evraz.com)) в разделе «Корпоративное управление».*

## СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Положения и требования, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на всех без исключения сотрудников Компании.

При обнаружении нарушения необходимо довести информацию об этом до сведения вашего руководителя, а также оставить сообщение или вопрос на «Горячей линии» EBРАЗа. Контакты «Горячей линии» отражены в соответствующем разделе на корпоративном портале.

Вся информация рассматривается с соблюдением режима конфиденциальности, а нарушения расследуются в соответствии с установленными процедурами.