**Документация по проведению запроса оферт**

**на право заключения договора на оказание услуг,**

**связанных с реализацией требований законодательства о государственном регулировании тарифов на электрическую энергию**

Новокузнецк

2019 год

##

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc20472111)

[2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc20472112)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ОФЕРТЫ 7](#_Toc20472113)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ 10](#_Toc20472114)

[5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ОФЕРТ 24](#_Toc20472115)

[6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОФЕРТУ 33](#_Toc20472116)

[ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1) 33](#_Toc20472117)

[АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2) 36](#_Toc20472118)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3) 38](#_Toc20472119)

[ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (Форма 4) 39](#_Toc20472120)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ (Форма 5) 40](#_Toc20472121)

[СПРАВКА О КАДРОВОМ СОСТАВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (Форма 6) 42](#_Toc20472122)

[СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма 7) 43](#_Toc20472123)

[7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 44](#_Toc20472124)

[8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 48](#_Toc20472125)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ОФЕРТ**

|  |
| --- |
| **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Металлэнергофинанс», 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4 **Контактное лицо**: Негробова Евгения Александровна – начальник отдела анализа и тарифного регулирования (по вопросам технической части)**Тел./факс**: +8 (3843) 357-638**E-mail:**  Evgenia.Negrobova@evraz.comХалина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам)**Тел./факс**: +8 (3843) 357-641**E-mail:** Ekaterina.Khalina@evraz.com **Сайт**: <http://www.mef.ru/> |
| **Форма торгов:** открытый запрос оферт |
| **Начальная (максимальная) цена договора:**  | **10 800 000 рублей 00 копеек** (десять миллионов восемьсот тысяч рублей 00 копеек) с НДС. В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых Оферт будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые Оферты других участников также учитываются без НДС.В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору. |
| **Место выполнения работ:** 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, 4**Срок выполнения работ:**  с 01 января 2020г. по 31 декабря 2024г. |
| **Предмет договора:**  оказание услуг связанных с реализацией требований законодательства о государственном регулировании тарифов на электрическую энергию |
| **Объем оказываемых услуг/товаров:** в соответствии с Техническим заданием и Приложением №2 к договору |
| **Документация по запросу оферты:** документация находится в открытом доступе на официальном сайте http://zakupki.gov.ru, начиная с даты размещения настоящего извещения. Документация по проведению запроса оферт выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе по электронной почте), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.Документация по проведению запроса оферт выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья с 10-00 до 16-00 (время местное), начиная с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте о размещении заказов http:// zakupki.gov.ru, и не позднее дня окончания приема заявок по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4  |
| **Дата начала и окончания подачи заявок:** с 21.10.2019г. до 06 часов 00 минут (Московское время) 05.11.2019г. |
| **Дата и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:** 12.11.2019г. по адресу: 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, 4. каб. 300. |
| **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:** не установлен |
| Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке Извещение об отказе от проведения закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке (при наличии у Заказчика информации для связи с ними). |

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – организация, указанная в разделе 5 «Информационная карта запроса оферт», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса оферт (далее – Комиссия).

**Запрос оферт** – организуемая и проводимая Заказчиком, процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса оферт, определяет Участника запроса оферт, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Продукция** – товары, работы или услуги.

**Извещение о проведении запроса оферт** – письменная информация о запросе оферт, публикуемая на официальном сайте о размещении заказов на поставки товаров, работ или услуг http://zakupki.gov.ru.

**Документация по проведению запроса оферт** (далее документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса оферт, правила подготовки, оформления и подачи Оферты Претендентом на участие в закупке, правила выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

**Лот –** часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса оферт**.** Если Претендент на участие в закупке подает заявки одновременно по нескольким лотам, то он может предоставить один комплект документов по правоспособности, финансовой устойчивости и квалификации.

**Оферта (заявка на участие в процедуре закупки)** – комплект документов, содержащий предложение Претендента на участие в закупке, направленный Заказчику запроса оферт на бумажном носителе по форме и в порядке, установленном документацией по проведению запроса оферт.

**Претендент на участие в закупке** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе оферт***.*** Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса оферт, разъяснения документации по проведению запроса оферт, подача Оферты***.***

**Участник запроса оферт** – юридическое или физическое лицо, представившее Оферту, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе оферт.

**«Неблагонадежный» претендент на участие в закупке** – это хозяйствующий субъект, финансово-хозяйственная деятельность, которого имеет хотя бы один из признаков, приведенных в Приказе ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ «Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок» и заключение сделок с которым может повлечь для заказчика наступление неблагоприятных налоговых последствий.

**Победитель запроса оферт** – Участник запроса оферт, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса оферт.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса оферт.

**Запрос скидки** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Оферты Участников запроса оферт. Запрос скидки проводится только по решению Комиссии.

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
	1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса оферт**
		1. Открытый запрос оферт на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
		2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договорутоваров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны вразделе 5«Информационная карта» настоящей документации по проведению запроса оферт.
		3. Предметом настоящего запроса оферт является право на заключение договорана поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно «Информационной карте запроса оферт».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, оказания услуг, количество лотов указаны в «Информационной карте запроса оферт».

* + 1. После завершения процедуры рассмотрения и оценки Оферт Участников открытого запроса оферт в настоящую документацию, прежде всего (но не ограничиваясь) в техническую часть (раздел 7), существенные условия договора, в требования к Участникам открытого запроса оферт и порядку подтверждения соответствия этим требованиям могут быть внесены изменения, в том числе существенные. Внесенные изменения в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения направляются соответствующими уведомлениями всем Участникам запроса оферт***.*** В данных уведомлениях указывается срок предоставления новой Оферты, а также перечень документов, повторное предоставление которых не требуется.
	1. **Претендент на участие в закупке/Участник запроса оферт**
		1. Претендентом на участие в закупке может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
		2. Для участия в процедуре запроса оферт Претендент на участие в закупке должен удовлетворять требованиям, изложенным в «Информационной карте запроса оферт», быть правомочным на предоставление Оферты и представить Оферту, соответствующую требованиям настоящей документации.
		3. Для всех Претендентов на участие в закупке устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе оферт требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса оферт, не допускается.
		4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в закупке или Участника запроса оферт установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование, которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в закупке или отстранить Участника запроса оферт от участия в запросе оферт на любом этапе его проведения.
	2. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура запроса оферт проводится в соответствии с «Положением о порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Металлэнергофинанс».
		2. Процедура запроса оферт не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса оферт также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса оферт не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса оферт или иным его участником.
		3. Опубликованное на официальном сайте http://zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса оферт вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на участие в закупке, в соответствии с этим.
		4. Предложение Претендента на участие в закупке имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
		5. Заключенный по результатам запроса оферт договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		6. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
1. протоколы преддоговорных переговоров;
2. извещение о проведении запроса оферт и документация по проведению запроса оферт со всеми дополнениями и разъяснениями;
3. предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом Оферт.

* + 1. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса оферт и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
	1. **Затраты на участие в запросе оферт**
		1. Претендент на участие в закупке/Участник запроса оферт несет все расходы, связанные с участием в запросе оферт, в том числе с подготовкой и предоставлением Оферты, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса оферт, а также оснований их завершения.
		2. Претенденты на участие в закупке/Участники запроса оферт не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу оферт и проведения запроса оферт.
	2. **Отказ от проведения запроса оферт.**
		1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке***.***
		2. Извещение об отказе от проведения закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке (при наличии у Заказчика информации для связи с ними).
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ОФЕРТЫ**
	1. Претендент на участие в закупке должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса оферт, в том числе:
* быть правомочным заключать договор;
* должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса оферт, указанные в «Информационной карте запроса оферт»;
* не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента на участие в закупке банкротом;
* не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена
* должен отсутствовать в актах государственных органов о приостановлении деятельности Претендента/Участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством, на день подачи заявки на участие в закупке;
* не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* должен иметь исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);
* должен иметь необходимую профессиональную (в том числе, техническую) компетенцию;
* должен иметь финансовые, трудовые и/или материальные ресурсы (в том числе оборудования) для исполнения договора;
* должен иметь опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительную деловую репутацию.
* должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) или изложить основные требования к такой системе;
* должен иметь систему контроля безопасности и соблюдать требования ОТ, ПБиЭ при проведении работ, оказании услуг;
* имущество Претендента/Участника закупки не должно быть под арестом по решению судебных, административных и иных уполномоченных органов;
* сведения о Претенденте/Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
* не должно быть непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики у руководителя и/или главного бухгалтера Претендента/Участника закупки;
* не должно быть негативной арбитражной практики, подтверждающей наличие неоднократных фактов неисполнения Претендентом/Участником закупки обязательств по гражданско-правовым договорам;
* не должно быть сведений о Претенденте/Участнике закупки, а также о руководителе и/или учредителях (участников) в реестрах ФНС России, а именно:
* "Сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в ЕГРЮЛ, отсутствует".
* "Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица".
* "Сведения, опубликованные в журнале "Вестник государственной регистрации" о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ".
* "Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия (руководства) в организации или в отношении которых данный факт установлен (подтвержден) в судебном порядке".
* не должно быть документально подтвержденных случаев невыполнения и/или ненадлежащего выполнения участниками процедуры закупки ранее принятых перед Заказчиком договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
* дополнительные требования к Претендентам на участие в закупках указаны в Разделе 5 «Информационная карта запроса оферт».
	1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, Претендент на участие в закупке в составе Оферты должен приложить следующие документы:
* полученный не ранее чем за три месяца  до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса оферт оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, ***либо направить выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью на электронный адрес*** Evgenia.Negrobova@evraz.com (для юридического лица), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте о размещении  заказов извещения о проведении запроса оферт оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, ***либо направить выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью на электронный адрес:*** Evgenia.Negrobova@evraz.com(для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца  до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса оферт;
* копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата), доверенность лица, удостоверяющего своей подписью документы, в случае если лицо не является руководителем участника, нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента на участие в закупке - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента на участие в закупке без доверенности (далее по тексту - руководитель), заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата). В случае, если от имени Претендента на участие в закупке действует иное лицо, Оферта должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента на участие в закупке, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента на участие в закупке (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента на участие в закупке, Оферта должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* документы, подтверждающие наличие квалифицированного персонала. Работающих по трудовым договорам или по гражданско-правовым, прилагаемые к Справке о кадровом составе предприятия по Форме 6 к заявке на участие в закупке, в частности штатное расписание, копии приказов о приеме на работу, копии документов подтверждающих квалификационный разряд, копии удостоверений, документы о проведении аттестации по ОТ и ПБ;
* документы, подтверждающие наличие производственной базы, а именно офисных, складских, производственных помещений, автотранспортных средств, оборудования, используемых для выполнения работ в собственности участника закупки или аренде с приложением копий свидетельств о праве собственности, договоров аренды и т.п., заверенных надлежащим образом (проставление визы «копия верна», печать организации, подпись уполномоченного лица, расшифровка подписи, дата. В случае, если фактическое местонахождение юридического лица не совпадает с юридическим адресом государственной регистрации, указанном в учредительных документах, Претенденту/Участнику закупки (юридическому лицу) необходимо дополнительно представить копии документов подтверждающих право владения (право собственности, договор аренды и т.п.) недвижимым имуществом, расположенным по адресу государственной регистрации юридического лица);
* копия бухгалтерской отчетности за истекший расчетный год и за последний отчетный период текущего года:
* бухгалтерский баланс;
* отчет о прибылях и убытках;
* комиссия по закупкам, в процессе рассмотрения заявки Участника, имеет право дополнительно запросить у него другие формы бухгалтерской отчетности.;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента на участие в закупке, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Оферты, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

или письмо, подписанное Претендентом на участие в закупке, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Оферты, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

Все предоставляемые документы должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата).

* 1. Условия привлечения соисполнителей приведены в «Информационной карте запроса оферт».
	2. Комиссия в праве не допускать к участию в закупочной процедуре участников, которые, не отвечают требованиям, предусмотренным п. 3.1 настоящей документации, имеющие признаки «неблагонадежного» претендента, не представившим полный пакет документов, предусмотренный п. 3.2 настоящей документации, а также информационной картой запроса оферт (раздел 5 настоящей документации).
1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ**
	* 1. Документация размещена одновременно с извещением о проведении запроса оферт на официальном сайте. На сайте документация находится в открытом доступе.
		2. Любое заинтересованное лицо со дня размещения извещения о проведении запроса оферт на официальном сайте, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе оферт, может обратиться письменно в адрес Заказчика запроса оферт по реквизитам Заказчика запроса оферт, указанным в извещении о проведении запроса оферт, с просьбой предоставить документацию в письменной (бумажной) форме. Заказчик запроса оферт в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе оферт предоставит такому лицу документацию в письменной (бумажной) форме в порядке, указанном в извещении о проведении запроса оферт.
	1. **Разъяснение положений документации по проведению запроса оферт**
		1. Любой Претендент на участие в закупке вправе направить Заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в закупке о разъяснении положений документации по проведению запроса оферт, по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса оферт, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи Оферт.
		2. Заказчик направляет в письменной форме или по электронной почте разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на сайте http://zakupki.gov.ru в течение 3 (трех) дней со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.
		3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса оферт, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.
		4. Претендент на участие в закупке/Участник запроса оферт не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
	2. **Внесение изменений в документацию по проведению запроса оферт**
		1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента на участие в закупке вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса оферт не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Оферт. Изменение предмета запроса оферт не допускается.
		2. Любое изменение документации по проведению запроса оферт является неотъемлемой ее частью.
		3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса оферт, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются всем Претендентам на участие в закупке, которым была предоставлена документация по проведению запроса оферт по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации по проведению запроса оферт.
		4. Комиссия вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Оферт в любое время до даты окончания подачи Оферт. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса оферт и в течение двух рабочих дней, но не позднее переносимой даты окончания подачи Оферт, направляются всем Претендентам на участие в закупке, которым была предоставлена документация по проведению запроса оферт по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации.
	3. **Общие требования к Оферте**
		1. Для целей настоящей документации под Офертой понимается представляемое Претендентом на участие в закупке оферт на участие в запросе оферт, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в «Информационной карте запроса оферт», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.
		2. Претендент на участие в закупке вправе подать только одну Оферту.
		3. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в закупке двух и более Оферт при условии, что поданные ранее Оферты этим Претендентом на участие в закупке не отозваны, все Оферты такого Претендента на участие в закупке не рассматриваются.
		4. Каждый документ, входящий в Оферту, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в закупке/Участника запроса оферт без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Оферте.
		5. Каждый документ, входящий в Оферту, должен быть скреплен печатью Претендента на участие в закупке.
		6. Требования п. 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
		7. Предоставляемые в составе Оферты документы должны быть четко напечатаны. Дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента на участие в закупке.
		8. Предложение действительно в течение срока, указанного Претендентом на участие в закупке, в данной заявке о подаче Оферты (раздел 7, форма 1), но не менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Офертами. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.
		9. Встречные Оферты по условиям договора не допускаются.
	4. **Официальный язык запроса оферт**
		1. Оферта, подготовленная Претендентом на участие в закупке, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом оферт, которыми обмениваются Претенденты на участие в закупке/Участники запроса оферт и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
		2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в закупке, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
		3. Использование других языков для подготовки Оферты, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие Оферты требованиям, установленным настоящей документацией.
	5. **Валюта Оферты**
		1. Все суммы денежных средств в Оферте, должны быть выражены в валюте, установленной в «Информационной карте запроса оферт».
		2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в закупке третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в «Информационной карте запроса оферт», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1 может быть расценено Комиссией как несоответствие Оферты требованиям, установленным настоящей документацией.
	6. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
		1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса оферт и в «Информационной карте запроса оферт».
	7. **Обеспечение заявки о подаче Оферты**
		1. В случае, если извещением о проведении запроса оферт и «Информационной картой запроса оферт» установлено требование обеспечения заявки о подаче Оферты, Претендент на участие в закупке должен предоставить в составе своей Оферты обеспечение заявки о подаче Оферты в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса оферт «Информационной карта запроса оферт».
		2. Если в извещении о проведении запроса оферт и в «Информационной карте запроса оферт» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшении размера обеспечения заявки о подаче Оферты и если Претендент на участие в закупках считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Оферты вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче Оферты, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.
		3. В качестве обеспечения заявки о подаче Оферты используются только денежные средства.
		4. Факт внесения Претендентом на участие в закупке денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Оферты подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).
		5. Обеспечение заявки о подаче Оферты должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в «Информационной карте запроса оферт», не позднее момента окончания срока подачи Оферт, указанного в извещении о проведении запроса оферт или в «Информационной карте запроса оферт».
		6. Обеспечение заявки о подаче Оферты возвращается Заказчиком на счет, указанный Претендентом на участие в закупке в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:
2. в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса оферт;
3. в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в закупке заявки о подаче Оферты;
4. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Оферт – Претендентам на участие в закупке, Оферты которых получены после окончания срока приема конвертов с Офертами;
5. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Оферт – Претенденту на участие в закупке, не допущенному к участию в запросе оферт;
6. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Оферт – Участникам запроса оферт, которые участвовали в запросе оферт, но не стали победителями, за исключением Участника запроса оферт, Оферте которого присвоен второй номер;
7. победителю запроса оферт – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
8. в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора c Участником запроса оферт, подавшим единственное Оферта, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса оферт, или с Претендентом на участие в закупке, единственно допущенным к участию в запросе оферт и признанному Участником запроса оферт;
9. Участнику запроса оферт, Оферте которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким Участником запроса оферт;
10. единственному Претенденту на участие в закупке, Оферта которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса оферт – в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса оферт несостоявшимся;
	* 1. Обеспечение заявки о подаче Оферты может быть удержано в случае уклонения победителя запроса оферт от заключения договора.
	1. **Подача и прием конвертов с Офертами**
		1. Осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8. В случае, изменения поданной заявки на участие в запросе оферт, Претендент на участие в закупке готовит следующие документы:
			* + обращение к Заказчику размещения заказа с просьбой об изменении Оферты на бланке организации (для юридического лица);
				+ перечень изменений в Оферте, с указанием документов первоначальной Оферты, которых данные изменения касаются;
				+ новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка о подаче Оферт», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.
		2. Для отзыва Оферты, Претендент на участие в закупке, подавший Оферту, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Претендента на участие в закупке. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Претендента на участие в закупке, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса оферт, по которому отзывается данная Оферта, наименование и почтовый адрес Претендента на участие в закупке, отзывающего Оферту, способ возврата Оферты (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой Претендентом на участие в закупке Оферты относятся на его счет.
		3. В случае неисполнения требований пунктов 4.8.1 - 4.8.4 Комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.8 не поданы.
	2. **Опоздавшие Оферты**
		1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, у Претендента на участие в закупке отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе оферт.
	3. **Рассмотрение и оценка Оферт, проведение запроса скидки, выбор победителя запроса оферт**
		1. Общие положения
			1. Рассмотрение и оценка поступивших Оферт Претендентов на участие в закупке проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса оферт или в «Информационной карте запроса оферт».
			2. Рассмотрение и оценка Оферт Претендентов на участие в закупке/Участников запроса оферт включает:
				* стадию рассмотрения Оферт,
				* стадию оценки и сопоставления Оферт после проведения, по решению Комиссии, процедуры запроса скидки,
				* стадию принятия решения о выборе победителя запроса оферт.
			3. При рассмотрении и осуществлении оценки Оферт для проведения экспертизы Оферт Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами на участие в закупке, но в любом случае допуск к участию в запросе оферт и присвоение порядковых номеров Офертам осуществляется Комиссией.
			4. Претенденты на участие в закупке/Участники запроса оферт не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Оферт, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Оферт. Любые попытки Претендентов на участие в закупке/Участников запроса оферт повлиять на Комиссию при экспертизе Оферт или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае, если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе оферт (отклонению) таких Претендентов на участие в закупке/Участников запроса оферт.
			5. Если в извещении о проведении запроса оферт и в «Информационной карте запроса оферт» содержится указание на преференции Претендентам на участие в закупках/Участникам запроса оферт, то при рассмотрении и оценке Оферт Комиссия учитывает указанные преференции.
			6. В ходе рассмотрения и оценки Оферт Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, информацию о соответствии достоверности указанных в Оферте сведений.
			7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Претендент на участие в закупке/Участник запроса оферт в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
			8. В ходе рассмотрения и оценки Оферт Заказчик имеет право запросить у Претендентов на участие в закупке разъяснения их Оферт. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Оферты. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Оферты (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса оферт.
		2. **Рассмотрение Оферт. Допуск к участию в запросе оферт**
			1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса оферт или в «Информационной карте запроса оферт» осуществляет рассмотрение поданных Оферт, Претендентов на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей документацией, и определяет перечень участников, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе Оферт.
			2. Комиссия проводит проверку достоверности сведений указанных в представленных документах Участника закупки посредством использования данных, размещенных на официальных сайтах и страницах интернет-сервисов, в частности, банк данных исполнительных производств (<http://www.fssprus.ru/iss/ip>), реестр недобросовестных поставщиков (<http://rnp.fas.gov.ru>), единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц ([www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru)), проверка недействительных российских паспортов на сайте ФМС РФ.

Результаты проверки оформляются справкой с приложением к ней полученных (распечатанных) документов о контрагенте, скриншотов страниц официальных интернет сервисов. Справки хранятся в деле вместе со всем пакетом документов, предоставленных Участником закупки.

Результаты указанной проверки подлежат рассмотрению Комиссией в совокупности со всем пакетом документов, представленных Участником.

Наличие негативной информации об Участнике закупки на официальных интернет сервисах, а также подтверждение предоставления недостоверных сведений в документах к заявке на участие, Участник закупки не допускается к дальнейшему участию.

* + - 1. Оферта участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Оферт Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе оферт в случаях, в том числе:
1. непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Претенденте на участие в закупке, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
2. несоответствия Претендента на участие в закупке, требованиям, установленным в настоящей документации;
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки о подаче Оферты, в случае требования обеспечения заявки о подаче Оферты;
4. несоответствия Оферты требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ. Если в Оферте указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса оферт и «Информационной карте запроса оферт» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Оферты требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса оферт, указанной в извещении о проведении запроса оферт и «Информационной картой запроса оферт» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса оферт и «Информационной картой запроса оферт»;
5. наличия в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
6. предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе оферт;
	* + 1. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации юридического лица или проведения в отношении Претендента на участие в закупке – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Претендента на участие в закупке имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия вправе отстранит такого Претендента на участие в закупке от участия в запросе оферт на любом этапе его проведения.
			2. На основании результатов рассмотрения Оферт Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе оферт и признании Претендента -на участие в закупке Участником запроса оферт или об отказе в допуске к участию в запросе оферт, при необходимости – о проведении процедуры Запроса скидки, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки Оферт, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте о размещении заказов http://zakupki.gov.ru.
			3. В случае, если на запрос оферт не поступило ни одной Заявки на участие в запросе оферт или на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе оферт выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос оферт признается Комиссией несостоявшимся.
		1. **Запрос скидки**
			1. Если в «Информационной карте запроса оферт» предусмотрена возможность проведения процедуры Запроса скидки, после проведения стадии рассмотрения Оферт Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры Запроса скидки***,*** т. е. предоставление Участникам запроса оферт возможности добровольно повысить предпочтительность их Оферт путем снижения первоначально указанной в Предложении цены. Снижение цены Оферты не должно повлечь за собой изменение иных условий Оферты.
			2. Форма и порядок проведения Запроса скидки, сроки подачи новых ценовых Оферт, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников запроса оферт на процедуру Запроса скидки.
			3. Для оформления пропуска на территорию организации, где будет проходить заседание Комиссии по проведению Запроса скидки, представителям Участников запроса оферт необходимо не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения Запроса скидки, указанной в письмах, приглашающих Участников запроса оферт на процедуру Запроса скидки, направить контактному лицу Заказчика, указанному в «Информационной карте запроса оферт», заявку на оформление пропуска с указанием наименования Участника запроса оферт, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре Запроса скидки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой заявки на оформление пропуска несет Участник запроса оферт.
			4. Участник запроса оферт, приглашенный на процедуру Запроса скидки, вправе не участвовать в ней, тогда его Оферта, остается действующим с ранее объявленной ценой Оферты.
			5. При проведении процедуры скидки Участник закупочной процедуры не может повысить цену своего первоначального Оферты (заявки) и/или изменить остальные условия заявки. Оферта (Заявка), цена которого повысилась в процедуре запроса скидки, рассматривается Комиссией в оценке заявок или сопоставлении цен исходя из первоначального (минимального) Оферты (заявки) Участника.
			6. Запрос скидки проводится на заседании Комиссии и может иметь очную или заочную форму.
			7. При заочной процедуре Запроса скидки Участники запроса оферт, приглашенные Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до срока, установленного в письме, приглашающем на процедуру Запроса скидки, запечатанный конверт с документом с новой ценой Оферты и документы, определяющие его коммерческое Оферта, откорректированные с учетом новой, полученной после Запроса скидки Оферты. Участники запроса оферт, подавшие такие конверты, вправе их заменить или отозвать в любое время после их подачи, но не позднее начала процедуры Запроса скидки. Оформление, предоставление документов с новой ценой Оферты, отзыв или замена, прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделами 4.4 – 4.7, при этом на конверте дополнительно указывается «Оферта с учетом Запроса скидки».
			8. На очную процедуру Запроса скидки должны прибыть лично лица, подписавшие Оферту, либо лица, уполномоченные Участником запроса оферт от его имени участвовать в процедуре Запроса скидки и заявлять обязательные для Участника запроса предложений цены. В любом случае лица, прибывшие на процедуру запроса скидки, должны перед началом Запроса скидки представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру Запроса скидки).
7. Комиссия имеет право назначить шаг Запроса скидки до ее начала самостоятельно (в этом случае Заказчик предупреждает об этом участников в момент приглашения их на Запрос скидки) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения Запроса скидки. Комиссия предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник запроса оферт объявляет новую цену своей Оферты, основываясь на знании цен иных Участников запроса оферт, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, каждый снижает свою собственную цену независимо. Процедура Запроса скидки ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если был определен шаг Запроса скидки, Комиссия уменьшает его по ходу Запроса скидки, но не более чем 0,1% от первоначального шага.
8. Комиссия прекращает процедуру Запроса скидки, если в течение 10 (десяти) минут после получения последней Оферты по цене договора не поступило ни одной новой Оферты по снижению цены договора.

При очной процедуре Запроса скидки, Участник запроса оферт, участвовавший в Запросе скидке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после процедуры Запроса скидки цены, документы, определяющие его коммерческое Предложение***,*** и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7.

* + 1. **Порядок оценки и сопоставления Оферт**
			1. Оценка и сопоставление Оферт с учетом цен, представленных на процедуру Запроса скидки, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в «Информационной карте запроса оферт», в срок, указанный в извещении о проведении запроса оферт и в «Информационной карте запроса оферт». Значимость критериев оценки Оферт указана в «Информационной карте запроса оферт».
			2. На основании результатов оценки и сопоставления Оферт, Комиссией каждому Оферте, относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Оферте***,*** которая набрала наибольшее количество баллов или Оферте с наименьшей ценой. Комиссия принимает решение о выборе победителя на основании результатов оценки Заявок Участников исходя из наибольшего количества набранных балов или по наименьшей цене Оферты Участников, при этом другие оценочные критерии не рассчитываются.
			3. Комиссия вправе отклонить Оферту/ Оферты Претендента на участие в закупке, не проводя оценку, если в результате рассмотрения сведений и/или документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки, будет определено, что Претендент на участие в закупке является «неблагонадежным».
			4. Отсутствие в Оферте Претендента указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Оферты Претендента, и такая Оферта рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров.
		2. **Подведение итогов запроса оферт. Определение победителя запроса оферт**
			1. По результатам оценки Оферт, представленных Участниками запроса оферт, Комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса оферт, либо по внесению изменений в настоящую документацию (пункт 2.1.4), либо по завершению данной процедуры запроса оферт без определения победителя и заключения договора:
* в случае, если Оферта Участника запроса оферт, предложившего лучшие условия исполнения договора, полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного участника победителем запроса оферт***;***
* в случае, если самое лучшая Оферта не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению запроса оферт и сроке предоставления новых Оферт***,*** уведомляя об этом всех Участников запроса оферт***;***
* если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Оферт Участников запроса оферт не предвидится, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса оферт***.***
	+ - 1. По результатам запроса оферт оформляется протокол оценки и сопоставления Оферт Участников запроса оферт, содержащий сведения:
* об участниках, Оферты которых были рассмотрены;
* об Офертах участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;
* об отозванных Офертах участников;
* об участниках, Оферты которых были не допущены к участию в запросе оферт Комиссией;
* о победителе запроса оферт и об Участнике запроса оферт, Оферта которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.
	+ - 1. Протокол оценки и сопоставления Оферт Участников запроса оферт размещается на официальном сайте размещения заказов http://zakupki.gov.ru в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания указанного протокола.
	1. **Заключение договора с победителем запроса оферт**
		1. Договор заключается в сроки, установленные локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими договорной процесс, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения итогового протокола заседания Комиссии по закупкам, и не позднее срока, указанного в «Информационной карте». Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. Договор составляется путем включения существенных условий исполнения договора, в проект договора, предложенных победителем, прилагаемый к документации по проведению запроса оферт. Победитель запроса оферт обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в сроки установленные в «Информационной карте».
		2. В случае, если заключаемый по результатам запроса оферт договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запрос оферт, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся. После получения одобрения договора победителю запроса оферт направляется подписанный со стороны заказчика договор.
		3. Если участник, подавший заявку на участие в закупке, признан единственным участником закупки, заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки, который будет являться победителем. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным.
		4. В случаях, когда победитель запроса оферт уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
* либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса оферт заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса оферт;
* либо заключить договор с Участником запроса оферт, Оферте которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.
	+ 1. В случае, уклонения Участника запроса оферт, Оферте которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса оферт несостоявшимся.
		2. В случае, если победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса оферт или участник***,*** с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
		3. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию сторон.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

При исполнении договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

* + 1. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 (два) года в следующих случаях:
1. если такой участник процедуры закупки:
* будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
* будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Оферту либо Участником запроса оферт, признанным единственным Участником запроса оферт***,*** уклонился от заключения договора;
* будучи признанным победителем запроса оферт или единственным Участником запроса оферт***,*** либо являющимся единственным участником, подавшим Оферту***,*** соответствующую требованиям документации по проведению запроса оферт, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса оферт;
1. если договор, заключенный с участником по результатам запроса оферт, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.
	1. **Обеспечение исполнения договора и/или обеспечение исполнения гарантийных обязательств, и/или обеспечение возврата аванса**
		1. В случае, если указано в «Информационной карте запроса оферт», победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса в сроки и в порядке, предусмотренном проектом договора.
		2. Обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.
		3. Размер обеспечения исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса указан в «Информационной карте запроса оферт».
		4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также настоящей документацией.
			1. Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение договора, должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса оферт;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт (протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт) как основание заключения договора;
* в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, предусмотренных договором. При этом в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору, плюс 60 (шестьдесят) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.

* + - 1. Банковская гарантия возврата аванса должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципалом по возврату аванса, выплаченного по договору. Данная сумма не может быть менее суммы аванса;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор путем указания на стороны договора, название предмета договора, номер и дату договора;
* банковская гарантия должна обеспечивать обязательство Принципала по возврату аванса, выплаченного по договору. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса;
* срок действия банковской гарантии должен оканчиваться в установленный договором срок поставки, плюс 30 (тридцать) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.

* + - 1. Банковская гарантия исполнения гарантийных обязательств должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение гарантийных обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса оферт;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт (протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт) как основание заключения договора;
* в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих гарантийных обязательств, предусмотренных договором. При этом в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения гарантийных обязательств Поставщиком плюс 90 (девяносто) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
* Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.
	+ 1. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по договору и/или гарантийных обязательств, и/или возврат аванса, поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента наступления указанных обстоятельств предоставить покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.
	1. **Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925**
		1. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат Оферты о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.
		2. Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, представленных в заявке:

а) выписки из Единого государственного реестра (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

* + 1. В случае если Техническими требованиями предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета Участник обязан в Сводной таблице стоимости работ (Форма № 9) указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара. Отсутствие в Сводной таблице стоимости работ указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая Оферту о поставке иностранных товаров.
		2. При выявлении факта указания Участником в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей Оферту о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора Победителя закупки, но до заключения Договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению Победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении Договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены Договором).

* + 1. Предоставление заявки с ценой за единицу продукции, превышающей размер начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленный настоящей Документацией о закупке (пункт №10 Информационной карты запроса оферт), при условии соответствия общей цены заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), не является основанием для отклонения заявки.
		2. Победитель закупки, с которым заключается Договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
		3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;

б) ни в одной допущенной заявке не содержится Оферта о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) ни в одной допущенной заявке не содержится Оферта о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) во всех допущенных заявках содержатся Оферты о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом в каждой такой заявке стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % от цены заявки такого участника. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги (пункт №10 Информационной карты запроса оферт) на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены заявки участника на НМЦ Договора (пункт №10 Информационной карты запроса оферт)

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ОФЕРТ**

Следующие условия проведения запроса оферт являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения документации по проведению запроса оферт

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик | ООО «Металлэнергофинанс»,654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк,ул. Рудокопровая, д. 4;**Контактное лицо**: Негробова Евгения Александровна – начальник отдела анализа и тарифного регулирования (по вопросам технической части)**Тел./факс**: +8 (3843) 357-638**E-mail:** Evgenia.Negrobova@evraz.com Халина Екатерина Сергеевна - главный специалист по организации конкурсов, тендеров, аукционов (по организационным вопросам) **Тел./факс**: +8 (3843) 357-641**E-mail:** Ekaterina.Khalina@evraz.com |
|  | Предмет запроса оферт  | Оказание услуг, связанных с реализацией требований законодательства о государственном регулировании тарифов на электрическую энергию |
|  | Состав и объем (товаров, услуг или работ) | Состав и объем товара, работ, услуг: согласно Техническому заданию (перечню работ) и Приложению 2 к договору. |
|  | Сроки (поставки товара, оказания услуг или выполнения работ) | с 01 января 2020г. по 31 декабря 2024г. |
|  | Место поставки (товара, оказания услуг или выполнения работ) | Кемеровская область: г. Новокузнецк  |
|  | Условия оплаты  | Оплата за оказанные Услуги производится безналичным расчетом, в течение 60 (шестьдесят) дней на основании подписанного акта сдачи – приемки оказанных Услуг |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса оферт | Официальный сайт: <http://zakupki.gov.ru/> |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса оферт | «21» октября 2019 года |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 10 800 000 рублей 00 копеек (десять миллионов восемьсот тысяч рублей 00 копеек) с НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых Оферт будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые Оферты других участников также учитываются без НДС.В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору. |
|  | Официальный язык запроса оферт | Русский |
|  | Валюта запроса оферт | Российский рубль |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Оферты  | Не требуется |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок о подаче Оферты |  |
|  | Дополнительные требования, предъявляемые к Претендентам на участие в закупке | Требования к Претендентам на участие в закупке:* + - 1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации.
			2. Должен отвечать требованиям, указанным в Разделе 7 «Техническая часть».
			3. Иметь опыт работы по проведению экспертиз, представляемых в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области документов, по установлению сбытовой надбавки гарантирующего поставщика на электрическую энергию.
			4. Иметь опыт работы по представлению материалов по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию регулируемых организаций в региональной энергетической комиссии Кемеровской области и опыт участия на заседаниях Правлений.
			5. Наличие в штате собственного квалифицированного персонала (не менее 20-ти человек с полной занятостью), имеющего соответствующие запросу опыт практической работы, высшее профессиональное образование и аттестацию.
			6. Наличие сертификата соответствия экспертного центра в системе РИЭР (рационального использования и сбережения энергоресурсов) по соответствующей запросу области компетенции.
			7. Предоставить сведения о квалификационном составе собственного персонала с приложением копии дипломов, удостоверений, квалификационных аттестатов, свидетельств.
			8. Сумма сделок по всем лотам Заказчика должна составлять не более годовой суммы выручки от продаж товаров, продукции, работ, услуг (строка 2110 формы №2 по ОКУД 0710002 «отчет о финансовых результатах»).
			9. Наличие производственной базы.

Производственная база - комплекс офисных помещений, оснащенный необходимой оргтехникой, с инфраструктурой, а именно отопление, телефонизация, интернет, освещение и т.д., используемого непосредственно для выполнения работ, находящихся в собственности либо арендуемых. |
|  | Требования к  продукции (товарам, работам, услугам) | Осуществлять Услуги в соответствии с требованиями Технического задания, Основами ценообразования и Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011г. №1178.  |
|  | Состав Оферты и порядок размещения документов в составе Оферты | 1. заявка о подаче Оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 6, [Форма 1](file:///G%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%93%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9C.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%97%D0%A1%D0%9C%D0%9A%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%B3%20%20%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%20%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#_Письмо_о_подаче));
2. анкета (раздел 6, [Форма 2](file:///G%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%93%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9C.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%97%D0%A1%D0%9C%D0%9A%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%B3%20%20%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%20%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#_Анкета_Участника_процедуры));
3. техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 6, [Форма](file:///G%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%93%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9C.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%97%D0%A1%D0%9C%D0%9A%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%B3%20%20%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%20%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#_График_выполнения_поставок,) 3);
4. предложение о цене договора (раздел 6, Форма 4);
5. справки об опыте выполнения договоров по проведению экспертиз представляемых в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области документов по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию, об опыте работы по предоставлению материалов по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию регулируемых организаций в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области, опыте участия на заседаниях Правлений (раздел 6, Форма 5) с приложением отзывов, рекомендаций и других документальных доказательств выполнения договоров;
6. справка о кадровом составе предприятия (раздел 6, Форма 6) с приложением копии документов, подтверждающих наличие персонала в штате организации, либо привлеченных на основании гражданско-правовых договоров;
7. справка о материально-технических ресурсах (раздел 6, Форма 7) с приложением копии документов, подтверждающих наличие в собственности производственной базы, оборудования, необходимого для выполнения работ, в случае отсутствия имущества в собственности, приложить информацию об арендодателях (договоры аренды, акты приема-передачи имущества и т.п.);
8. полный пакет документов, указанных в пункте 3.2 настоящей документации;
9. копии бухгалтерской отчетности за истекший расчетный год и за последний отчетный период текущего года:
* бухгалтерский баланс (форма № 1 за 2018г., за 1 полугодие 2019г.);
* отчет о прибылях и убытках (форма № 2 за 2018г., за 1 полугодие 2019г.);

Комиссия по закупкам, в процессе рассмотрения заявки Участника, имеет право дополнительно запросить у него другие формы бухгалтерской отчетности.Заказчик вправе по своему выбору принять в расчетах критериев сопоставимый период, за который предоставлена бухгалтерская отчетность в соответствии с настоящей конкурсной документацией.При этом к участию в конкурсе не допускаются участники, не предоставившие бухгалтерскую отчетность за период, который Заказчик определил как участвующий в расчетах критериев.1. копии свидетельств (лицензии, аттестат аккредитации), удостоверяющих право участника процедуры осуществлять деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, закупка которых осуществляется посредством проведения процедуры запроса предложений, заверенную надлежащим образом (проставлены визы «Копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата);
2. договор, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации в двух экземплярах (с приложениями), подписанный Участником процедуры и скрепленный печатью предприятия.

Участник процедуры закупки вправе приложить к Предложению иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к Предложению. |
|  | Привлечение соисполнителей (условия привлечения соисполнителей) | Возможно. При подтверждении соответствия Соисполнителя требованиям п.3 (Требования к претендентам на участие в закупке, документам, предоставляемым в составе предложения) к и п.5.14. (Информационная карта. Дополнительные требования, предъявляемые к Претендентам на участие в закупке) настоящей Документации по проведению запроса предложений, а также при сохранении ответственности Исполнителя за действия Соисполнителя, перед Заказчиком. При привлечении для производства работ Соисполнителя, Участнику, в составе заявки, необходимо представить документы согласно п. 5.16. (Информационная карта. Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения) и копию договора на субподрядные работы. |
|  | Возможность проведения процедуры Запроса скидки | Возможна  |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  | Место и срок окончания подачи Оферт | Заявка на участие в запросе оферт подается в письменном виде в запечатанном конверте по адресу Заказчика.Срок окончания подачи Оферт:06-00 (Московское время) «05» ноября 2019 года.На конверте с заявкой необходимо указать:**«**Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг связанных с реализацией требований законодательства о государственном регулировании тарифов на электрическую энергию»**, (указать номер закупочной документации)****«Не вскрывать до 6:00 (время Московское) «05» ноября 2019г.»** |
|  | Место, дата рассмотрения и оценка Оферт, подведения итогов запроса оферт | Адрес: 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4.Рассмотрение и оценка Оферт: «12» ноября 2019г. |
|  | Критерии оценки Оферт участников запроса оферт |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия в %** |
| **1** | Цена договора | 55 |
| **2** | Наличие квалифицированного персонала | 10 |
| **3** | Наличие производственной базы | 10 |
| **4** | Опыт работы по представлению материалов по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию регулируемых организаций в РЭК Кемеровской области, опыт участия на заседаниях Правлений, а также проведения экспертиз представленных материалов | 10 |
| **5** | Финансовое состояние | 15 |

 |
|  | Методика оценки заявок на участие в запросе оферт | В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников с учетом НДС. Рейтинг заявки на участие в запрос оферт представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле: **Бi =БЦi \* VЦi +БПi \* VП i + ББi \* VБi +БОi \* VОi + БФi \* VФi****где Бi – оценка (балл) соответствующего критерия** **БЦi - критерий цена договора** **БПi – критерий наличие квалифицированного персонала****ББi - критерий наличие производственной базы****БОi – опыт работы по представлению материалов по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию регулируемых организаций в РЭК Кемеровской области, опыт участия на заседаниях Правлений, а также проведения** **экспертиз представленных материалов****БФi – критерий финансовое состояние**V – значимость (вес) соответствующего критерия, БЦi, БПi, ББi, БОi, БФiСовокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям БЦi, БПi, ББi, БОi, БФi – 100 баллов.**1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА (ЛОТА)»:****1.1. при отклонении цены участника не более 3% от минимальной заявленной цены.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЦi 97-100% | = | Ц i 97-100%  | \*100 |
| Ц i 97-100% |

где:  Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участниками предложений, руб. с НДС.Ц i 97-100% = Ц min - предложенная цена i- го участника, отклоняющаяся от минимальной предложенной цены участника запроса предложений не более 3%, руб. с НДС.* 1. **при отклонении цены участника от 3% и более от минимальной заявленной цены**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЦi  | = | Ц min | \*100 |
| Ц i |

где:  Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участниками предложений, руб. с НДС.Ц i – предложенная цена i-го участника указанная в заявке, руб. с НДС.В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.В случае допуска по результатам отборочной стадии заявок на участие в закупке, содержащих предложения по поставке товара иностранного происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном пунктом 4.14.**2.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель критерия | баллы |
| 1. | 20 человек < БПi < 25 человек | 50 |
| 2. | БПi > 25 человек | 100 |

**3.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ» (материально-технические ресурсы):**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель критерия | баллы |
| Наличие производственной базы за территорией Кемеровской области | 30 |
| Наличие производственной базы на территории Кемеровской области | 60 |
| Наличие производственной базы в г.Новокузнецке | 100 |

**4. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ОПЫТ РАБОТЫ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СБЫТОВОЙ НАДБАВКИ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЭК КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОПЫТ УЧАСТИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРАВЛЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель критерия | баллы |
| 1. | Нет опыта | 0 |
| 2. | БОi ≤ 5 лет | 30 |
| 3. | 5 года < БОi ≤ 8 лет | 50 |
| 4. | БОi > 8 лет | 100 |

**5. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ»:**

|  |
| --- |
| **Показатели, используемые для оценки финансового состояния организации** |
| Наименование финансового коэффициента | Методика расчета (строки фин. отчетности) | Нормативное значение критерия | Соответствие нормативному значению (соотв.-20 баллов; не соотв. – 0 баллов) |
| **Платежеспособность** |   |   |
| Коэффициент текущей ликвидности | (1200 ф1- 1230д ф1)/ 1500 ф1 | > 2 |   |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | (1250 ф1+1240 ф1)/(1510 ф1+1520 ф1+1530 ф1+1540 ф1+1550 ф1) | > 0,2  |   |
| **Финансовая устойчивость** |
| Коэффициент автономии | (1300 ф1+ 1530 ф1+1540 ф1)/1700 ф1 | > 0,5 |   |
| Коэффициент покрытия оборотных средств собственными источниками формирования | 1200 ф1/1500 ф1 | > 2 |   |
| **Деловая активность** |
| Норма чистой прибыли, % | 2400 ф2/ 2110 ф2 | > 5 |   |
| **Итого соответствий нормативным значениям, баллов** | **0-100** |

 |
|  | Дата заключения договора | Договор заключается в сроки, установленные локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими договорной процесс, но не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней, со дня размещения итогового протокола заседания Комиссии по закупкам. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. |
|  | Обеспечение исполнения договора, возврата аванса, исполнения гарантийных обязательств | Не требуется |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОФЕРТУ**

Форма 1

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1)**

на право заключения договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Изучив документацию по проведению открытого запроса оферт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и место нахождения (адрес) Участника процедуры закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его ФИО)*

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в открытом запросе Оферт на условиях, установленных документацией о проведении открытого запроса оферт, и заключить договор на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(сумма договора цифрами и прописью указывается с учетом налога на добавленную стоимость)*

включая в себя все необходимые расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Настоящее Оферта имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

* + - 1. Мы также ознакомлены с материалами Технического задания выполнение работ, влияющими на стоимость договора.
			2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки или затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг составляющих полный комплект товаров, комплекс работ, услуг которые должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с предметом открытого запроса оферт, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены, выполнены, оказаны в полном соответствии с Техническим заданием.
			3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации открытого запроса оферт и Техническим заданием и согласно нашим предложениям.
			4. Настоящей заявкой подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса оферт (в соответствии с Документацией запроса оферт):
1. зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
2. обладаем необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
3. не находимся в процессе ликвидации (для юридического лица) и не признаны по решению арбитражного суда несостоятельными (банкротом);
4. не являемся организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
5. не содержимся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
	* + 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
			2. В случае, если наша Оферта будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями исполнения договора, изложенными в настоящей заявке в сроки, указанные в Информационной карте к закупочной документации.
			3. В том случае, если наша Оферта будет лучшей после Оферт Победителя открытого запроса оферт, а Победитель открытого запроса оферт будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями, изложенными в настоящей Заявке.
			4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого запроса оферт просим сообщать уполномоченному лицу.

* + - 1. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса оферт, информация по сути наших предложений в данном запросе Оферт представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Оферты:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями «Информационной карте запроса оферт» в формате:

| №п/п | Наименование документа  | № страницы | Числостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего: | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса оферт.
2. Заявку на участие в запросе оферт следует оформить на официальном бланке участника запроса оферт.
3. Участник запроса оферт присваивает заявке на участие в запросе оферт дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации (раздел 4, п. 4.4.8).
5. Участник запроса оферт должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (адрес).
6. Предлагаемая цена договора указывается без учета НДС (при применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения).
7. Заявка на участие в запросе оферт должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями раздела 2 настоящей документации.

Форма 2

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договорана оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Сведения об участнике процедуры закупки.**

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано)  |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
	2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Оферты, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
	3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).
	4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
	5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договора на оказание услуг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Суть технического предложения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Оферты, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение должно содержать описание функциональных, качественных и количественных характеристик продукции, предлагаемого участником процедуры закупки, подтверждающее их соответствие требованиям, установленных в «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ» (раздел 7). Таким образом, техническое предложение должно обеспечивать возможность получения Заказчиком полного объема информации и документального свидетельствования соблюдения установленных требований документации.

Форма 4.

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (Форма 4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **Товаров, работ, услуг** | **Цена без НДС, руб.** | **Цена с НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

Примечание: Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости.

Форма 5.

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договорана оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ (Форма 5)**

(**по проведению экспертиз и представления материалов в РЭК по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию, об участии на заседаниях Правления РЭК)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выполнение работ по |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |
|  |  |  | ***…*** |  |
|  |  |  | ***…*** |  |
| … | Договор … |  |  |  |
|  |  |  | ***….*** |  |
| ИТОГО за полный год  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Оферты, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров на **аналогичные работы**.
5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии договоров, смет, отзывов, рекомендаций, и других документальных доказательств выполнения договоров.

Форма 6.

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договорана оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КАДРОВОМ СОСТАВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (Форма 6)**

**(количество рабочих, ИТР, уровень образования, квалификация и т.д.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Штатные работники |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Внештатные работники |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность )*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

**МП**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данной справке перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

К справке о кадровом составе необходимо приложить копии документов, подтверждающих наличие персонала в штате организации, либо привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, а также подтверждающих уровень квалификации (копии дипломов, удостоверений, квалификационных аттестатов, свидетельств).

 Форма 7

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договорана оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Основание принадлежности (право собственности, аренда и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность )*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

**МП**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы (производственные помещения, оборудование), которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.
3. Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде оборудования, необходимого для выполнения работ.
4. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание на открытый запрос оферт**

**на право заключения договора на оказание услуг, связанных с реализацией требований законодательства о государственном регулировании тарифов на электрическую энергию**

* + - 1. **Общие положения**

Наименование организатора торгов: Общество с ограниченной ответственностью «Металлэнергофинанс» (ООО «Металлэнергофинанс»)

Место нахождения: 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4.

**Контактное лицо:**

- Негробова Евгения Александровна, начальник отдела анализа и тарифного регулирования (по вопросам технической части);

Тел./эл. почта: +8 (3843) 357- 638, Evgenia.Negrobova@evraz.com

- Халина Екатерина Сергеевна, главный специалист по организации конкурсов, тендеров, аукционов (по организационным вопросам)

Тел./эл. почта: +8 (3843) 357- 641, Ekaterina.Khalina@evraz.com

Начальная (максимальная цена): 10 800 000 (десять миллионов восемьсот тысяч) рублей 00 копеек с НДС.

* + - 1. **Место, срок и условия оказания Услуг**

Место выполнения работ: Кемеровская область.

Срок оказания Услуг: с 01 января 2020г. по 31 декабря 2024г.

**Объемы оказания Услуг.**

**В течение 1 квартала текущего года:**

1. Анализ показателей финансового состояния гарантирующего поставщика за предыдущий календарный год.

2. Постатейный анализ фактического исполнения сметы затрат и расходов из прибыли, утвержденных РЭК Кемеровской области на предыдущий год

3. Консультации специалистов по подготовке документов для целей тарифного регулирования.

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий календарный год

5. Представление информации по изменению прогнозного индекса потребительских цен и анализ изменений нормативной базы, связанной с государственным регулированием деятельности по сбыту электрической энергии (мощности)

6. Комментарии, разъяснения по устным и письменным запросам Заказчика

**В течение 2 квартала текущего года:**

1. Анализ показателей финансового состояния гарантирующего поставщика за 1 квартал текущего года.

2. Представление информации по изменению прогнозного индекса потребительских цен и анализ изменений нормативной базы, связанной с государственным регулированием деятельности по сбыту электрической энергии (мощности)

3. Консультации специалистов по подготовке документов для целей тарифного регулирования

4. Экспертиза материалов, представляемых в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области, по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию на следующий календарный год в соответствии с п.23 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011г. №1178

5. Оценка представленных в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области материалов на тарифное регулирование следующего календарного года по расчету сбытовой надбавки гарантирующего поставщика электрической энергии ООО «Металлэнергофинанс» на соответствие расчетов и формы представления предложений нормативно-методическим требованиям и выдача рекомендаций.

6. Оценка представленных в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области материалов на тарифное регулирование следующего календарного года по критерию их полноты, достоверности и обоснованности и выдача рекомендаций.

7. Комментарии, разъяснения по устным и письменным запросам Заказчика.

**В течение 3 квартала текущего года:**

1. Анализ показателей финансового состояния гарантирующего поставщика за 1 полугодие текущего года.

2. Анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат, анализ экономической обоснованности величины прибыли и выдача рекомендаций.

3. Консультации специалистов по подготовке документов для целей тарифного регулирования

4. Предварительная оценка сбытовой надбавки гарантирующего поставщика ООО «Металлэнергофинанс» на следующий год – до 15 октября текущего года: размера необходимой валовой выручки; баланса электрической энергии и мощности на следующий календарный год.

5. Анализ представленных Заказчиком дополнительных документов, сформированных по результатам замечаний и рекомендаций Исполнителя и выдача заключения по ним.

6. Представление информации по изменению прогнозного индекса потребительских цен и анализ изменений нормативной базы, связанной с государственным регулированием деятельности по сбыту электрической энергии (мощности).

7. Комментарии, разъяснения по устным и письменным запросам Заказчика.

**В течение 4 квартала текущего года:**

1. Анализ показателей финансового состояния гарантирующего поставщика за 9 месяцев текущего года.

2. Консультации специалистов по подготовке документов для целей тарифного регулирования.

3. Представление материалов по установлению сбытовой надбавки и защита интересов ООО «Металлэнергофинанс» на заседаниях Правления региональной энергетической комиссии Кемеровской области.

4. Оценка правильности и обоснованности утвержденной сбытовой надбавки Заказчика и участвующих в его расчетах величин. При наличии ошибок и/или неточностей инициирование внесения изменений в утвержденные тарифы.

5. Доведение до Заказчика всех используемых при расчете тарифов денежных и количественных величин, рекомендации по их применению и анализ рисков текущего периода регулирования.

6. Анализ изменений нормативной базы, связанной с государственным регулированием деятельности по сбыту электрической энергии (мощности).

7. Комментарии, разъяснения по устным и письменным запросам.

* + - 1. **Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**

Оплата за фактически оказанные Услуги производится безналичным расчетом, в течение 60 (шестьдесят) дней на основании подписанного акта сдачи – приемки оказанных Услуг и выставленной счет - фактуры, с учетом штрафов и пени.

1. **Дополнительные требования к участнику**
	1. Иметь опыт работы по проведению экспертиз, представляемых в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области документов по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию.
	2. Иметь опыт работы по представлению материалов по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию регулируемых организаций в региональной энергетической комиссии Кемеровской области и опыт участия на заседаниях Правлений.
	3. Наличие в штате собственного квалифицированного персонала (не менее 20-ти человек с полной занятостью), имеющего соответствующие запросу опыт практической работы, высшее профессиональное образование и аттестацию.
	4. Наличие сертификата соответствия экспертного центра в системе РИЭР (рационального использования и сбережения энергоресурсов) по соответствующей запросу области компетенции
	5. Иметь производственную базу на территории Кемеровской области.

В случае нахождения производственной базы за пределами Кемеровской области доставку документов и отчетов осуществлять собственными силами, при этом затраты на доставку включаются в стоимость услуг.

1. **Требования к качеству выполняемых работ, надежности, сертификации**
	1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:
		1. Осуществлять Услуги в соответствии с требованиями Технического задания, Основами ценообразования и Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011г. №1178.
		2. Обеспечить оказание Услуг персоналом, имеющим необходимую квалификацию, и имеющим необходимые квалификационные удостоверения.
		3. Все предусмотренные настоящим договором услуги выполняются средствами и материалами Исполнителя.
2. **Требования к приему-передаче оказанных Услуг**
	1. Исполнитель представляет Заказчику ежеквартальный отчет о проделанной работе, акт об объеме оказанных услуг и счет – фактуру в последний рабочий день отчетного квартала.
	2. Заказчик обязуется проверить предъявленные Исполнителем Услуги в срок не более 15 рабочих дней после получения уведомления Исполнителя.
	3. В случае невыполнения всех или части услуг, указанных в Приложении к договору, оплате подлежат фактически оказанные за квартал услуги, согласованные в подписанных актах об объеме оказанных услуг по цене в соответствии с Приложением к договору.
3. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №

об оказании услуг

г. Новокузнецк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Металлэнергофинанс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Макаренко Дениса Алексеевича, действующего на основании доверенности №01МЭФ17, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно или раздельно, соответственно, «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказывать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги, связанные с реализацией требований законодательства о государственном регулировании тарифов на электрическую энергию, по экспертизе экономической обоснованности расходов по сбыту электрической энергии, по экспертизе представляемых для установления тарифов материалов, анализу хозяйственной деятельности предприятия, представлению интересов Заказчика в регулирующих органах, и иные услуги согласно Приложению №2 к настоящему договору.

1.3. Услуги оказываются в течение всего срока действия Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги, определенные Приложением №2, в полном объеме в течение всего срока действия договора.

2.2. Заказчик обязан произвести оплату услуг в размере и порядке, указанных в пункте 3 настоящего Договора.

2.3. Исполнитель имеет право запрашивать любую необходимую информацию для осуществления своих обязательств.

2.4. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.5. Заказчик обязан по письменному запросу предоставить Исполнителю для оказания услуг, определенных в Приложении №2, документы и информацию, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность:

 - за предыдущий год – в срок до 1 марта текущего года;

 - за 1 квартал текущего года – в срок до 1 июня текущего года;

 - за 1 полугодие текущего года – в срок до 1 сентября текущего года;

 - за 9 месяцев текущего года – в срок до 15 ноября текущего года.

2.6. Исполнитель обязан хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, доступ к которой получен при исполнении настоящего договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг в год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, с НДС. При этом согласованная стоимость услуг является фиксированной и не может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

3.2. Оплата Заказчиком Исполнителю стоимости услуг осуществляется ежеквартально путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счетов – фактур и подписанных сторонами актов выполненных работ, не позднее 60 дней после их подписания. Датой оплаты оказанных услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанная в платежном поручении.

Оплате подлежит налог на добавленную стоимость в соответствии с требованиями действующего законодательства. При изменении статуса плательщика НДС, Исполнитель обязан уведомить Заказчика в течение 10 дней с момента получения освобождения от уплаты НДС. За несвоевременное уведомление об изменении статуса плательщика НДС, Исполнитель несет ответственность в размере понесенных Заказчиком убытков.

3.3. Исполнитель представляет Заказчику ежеквартальный отчет о проделанной работе, акт об объеме оказанных услуг и счет – фактуру последний рабочий день отчетного квартала.

3.4. В случае невыполнения всех или части услуг, указанных в Приложении №2, оплате подлежат фактически оказанные за квартал услуги, согласованные в подписанных актах об объеме оказанных услуг по цене в соответствии с Приложением №2.

3.5. Уступка требования по денежному обязательству Заказчика допускается только c письменного согласия Заказчика.

3.6. В соответствии с п. 3 ст. 388 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае уступки Исполнителя требования по денежному обязательству без согласия Заказчика, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в виде штрафа в размере денежного обязательства, по которому было уступлено право требования без согласия Заказчика.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.2. За нарушение сроков предоставления ежеквартального отчета Исполнитель несет ответственность в виде пени в размере 0,1% от стоимости услуг отчетного квартала за каждый день просрочки.

4.3. В случае возникновения убытков у Заказчика вследствие нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Исполнитель обязан возместить сумму причиненных убытков.

4.4. За оказание услуг не в полном объеме, определенном Приложением №2, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости не оказанных за квартал услуг.

4.5. К отношениям Сторон, возникшим из настоящего договора, не применяется ст. 317.1 ГК РФ, и кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами. При этом в случае нарушения Сторонами обязательств, в том числе, денежных, по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области.

5.3. Претензионный порядок урегулирования споров для сторон настоящего договора обязателен. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления адресату. Дата, указанная в почтовом штемпеле на уведомлении о вручении почтового отправлении адресату, считается датой предъявления претензии. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты ее получения.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.3. Срок действия Договора с 01 января 2020 года по 31 декабря 2024 года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

6.4. Сторона по настоящему договору вправе расторгнуть его в одностороннем порядке, письменно уведомив другую сторону не менее чем за 30 дней.

6.5. Если ни одна из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор, то Договор считается пролонгированным на тех же условиях на очередной календарный год, но не более 3 лет.

6.6. Уступка прав требования по договору допускается только с согласия Заказчика.

6.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, сторона обязана известить об этом другую сторону в течение 3-х календарных дней.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнения таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

(а) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г. «О противодействии коррупции»,

(b) Федеральный закон от 7 августа 2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

(с) Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010г. (UK Bribery Act. 2010),

(d) Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977г. (Foreign Corrupt Practices Act. 1977),

(е) любые законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (ОECD Convention on Combating Bribery of Foreing Public Officials in International Business Transactions) (принята 21 ноября 1997 г.) или Конвенции ООН против коррупции (United Nations Convention against Corruption) (принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 510ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).

В процессе реализации требований Антикоррупционного законодательства и положений комплаенс – системы ЕВРАЗа Сторона по договору (компания Группы ЕВРАЗ) вправе доводить до другой Стороны по договору информацию о принципах соблюдения и реализации контроля Антикоррупционного законодательства в формате направления Уведомлений и иной переписки».

7.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

7.4. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего договора ее аффилированными лицами или работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего договора другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

8. Оговорка о противодействии формам современного рабства

8. 1. В процессе исполнения настоящего Договора Исполнитель обязуется соблюдать:

(а) все законы, нормативно правовые акты и кодексы, которые в соответствующий момент времени действуют и применяются к Поставщику или его контрагентам; и

(b) Кодекс поведения сотрудников Покупателя в части противодействия любым формам современного рабства, торговли людьми, подневольного труда, незаконного труда и/или практик найма и детского труда, который размещен по адресу <http://mef.ru/upload/iblock/abb/abbac472affe48f8a36430b2a4e1941f.pdf> и является неотъемлемой частью настоящего Договора, с учетом последующих изменений.

8.2. Заказчик будет иметь право немедленно расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления Исполнителю, если Исполнитель или его контрагенты нарушили положения настоящей статьи Договора.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Юридический и почтовый адрес: 654006, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, 4 Тел.: (3843) 357-647, факс: (3843) 357-504 ИНН 4217039402/КПП 775050001 АО ЮниКредит Банк, г. Москва р/счёт 40702810900010561141БИК 044525545 к/с 30101810300000000545\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Макаренко подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

Приложение № 1

к договору об оказании услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

О соблюдении Антикоррупционного законодательства

В группе компаний «ЕвразХолдинг» реализуется система мер, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в бизнес-процессах. В последнее время, в том числе с применением полиграфа, выявляются неединичные факты коррумпированного поведения наших сотрудников и представителей контрагентов.

В связи с этим, ООО «ЕвразХолдинг», а также его дочерние и зависимые общества (далее – Компания), уведомляет своих контрагентов о следующем:

Компания обязалась соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционное законодательство).

В рамках реализации этого законодательства в Компании принята Антикоррупционная политика (размещена по адресу: https;//www.evraz.com/ru/governance/).

В компании действует «Горячая линия» для приема и рассмотрения обращений, в том числе о коррупционном поведении участников бизнес-процессов (vopros@evraz.com; тел.: 8-800-555-88-88 (Россия), 8-800-080-43-58 (Казахстан)).

В целях реализации Антикоррупционной политики в отношении работников Компании используется проведение исследования (опроса) с применением полиграфа. Информация, полученная в результате таких исследований, учитывается в качестве дополнительных материалов, подтверждающих факт нарушения положений антикоррупционного законодательства сотрудниками Компании или представителями фирм-контрагентов.

Компания предупреждает, что при получении сведений, свидетельствующих об участии работников контрагента в совершении коррупционных действий в отношении ее сотрудников, она намерена воздержаться от заключения с такими контрагентами новых и пролонгации действующих договоров (приложений и дополнительных соглашений к ним).

Приложение №2

к договору об оказании услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Перечень, стоимость и сроки оказания Исполнителем услуг по договору между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Обществом с ограниченной ответственностью «Металлэнергофинанс»

**Ежегодно в течение 1 квартала текущего года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Цена работ без НДС, руб.** | **Цена работ с НДС, руб.** |
| 1 | Анализ показателей финансового состояния гарантирующего поставщика за предыдущий календарный год |  |  |
| 2 | Постатейный анализ фактического исполнения сметы затрат и расходов из прибыли, утвержденных РЭК Кемеровской области на предыдущий год |  |  |
| 3 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий календарный год  |  |  |
| 4 | Консультации специалистов по подготовке документов для целей тарифного регулирования |  |  |
| 5 | Представление информации по изменению прогнозного индекса потребительских цен и анализ изменений нормативной базы, связанной с государственным регулированием деятельности по сбыту электрической энергии (мощности) |  |  |
| 6 | Комментарии, разъяснения по устным и письменным запросам Заказчика |  |  |
|  | **Итого** |  |  |

**Ежегодно в течение 2 квартала текущего года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Цена работ без НДС, руб.** | **Цена работ с НДС, руб.** |
| 1 | Анализ показателей финансового состояния гарантирующего поставщика за 1 квартал текущего года |  |  |
| 2 | Экспертиза материалов, представляемых в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области, по установлению сбытовой надбавки на электрическую энергию на следующий календарный год в соответствии с п.23 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011г. №1178  |  |  |
| 3 | Оценка представленных в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области материалов на тарифное регулирование следующего календарного года по расчету сбытовой надбавки гарантирующего поставщика электрической энергии ООО «Металлэнергофинанс» на соответствие расчетов и формы представления предложений нормативно-методическим требованиям и выдача рекомендаций  |  |  |
| 4 | Оценка представленных в региональную энергетическую комиссию Кемеровской области материалов на тарифное регулирование следующего календарного года по критерию их полноты, достоверности и обоснованности и выдача рекомендаций  |  |  |
| 5 | Консультации специалистов по подготовке документов для целей тарифного регулирования |  |  |
| 6 | Представление информации по изменению прогнозного индекса потребительских цен и анализ изменений нормативной базы, связанной с государственным регулированием деятельности по сбыту электрической энергии (мощности) |  |  |
| 7 | Комментарии, разъяснения по устным и письменным запросам Заказчика |  |  |
|  | **Итого** |  |  |

**Ежегодно в течение 3 квартала текущего года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Цена работ без НДС, руб.** | **Цена работ с НДС, руб.** |
| 1 | Анализ показателей финансового состояния гарантирующего поставщика за 1 полугодие текущего года |  |  |
| 2 | Анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат, анализ экономической обоснованности величины прибыли и выдача рекомендаций |  |  |
| 3 | Предварительная оценка сбытовой надбавки гарантирующего поставщика ООО «Металлэнергофинанс» на следующий год – до 15 октября текущего года: размера необходимой валовой выручки; баланса электрической энергии и мощности на следующий календарный год  |  |  |
| 4 | Анализ представленных Заказчиком дополнительных документов, сформированных по результатам замечаний и рекомендаций Исполнителя и выдача заключения по ним  |  |  |
| 5 | Консультации специалистов по подготовке документов для целей тарифного регулирования |  |  |
| 6 | Представление информации по изменению прогнозного индекса потребительских цен и анализ изменений нормативной базы, связанной с государственным регулированием деятельности по сбыту электрической энергии (мощности) |  |  |
| 7 | Комментарии, разъяснения по устным и письменным запросам Заказчика |  |  |
|  | **Итого** |  |  |

**Ежегодно в течение 4 квартала текущего года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Цена работ без НДС, руб.** | **Цена работ с НДС, руб.** |
| 1 | Анализ показателей финансового состояния гарантирующего поставщика за 9 месяцев текущего года |  |  |
| 2 | Представление материалов по установлению сбытовой надбавки на следующий календарный год и защита интересов ООО «Металлэнергофинанс» на заседаниях Правления региональной энергетической комиссии Кемеровской области  |  |  |
| 3 | Оценка правильности и обоснованности утвержденной сбытовой надбавки ООО «Металлэнергофинанс» и участвующих в его расчетах величин. При наличии ошибок и/или неточностей подготовить предложение о внесении изменений в утвержденные тарифы |  |  |
| 4 | Доведение до Заказчика всех используемых при расчете тарифов денежных и количественных величин, рекомендации по их применению и анализ рисков текущего периода регулирования  |  |  |
| 5 | Консультации специалистов по подготовке документов для целей тарифного регулирования |  |  |
| 6 | Представление информации по изменению прогнозного индекса потребительских цен и анализ изменений нормативной базы, связанной с государственным регулированием деятельности по сбыту электрической энергии (мощности) |  |  |
| 7  | Комментарии, разъяснения по устным и письменным запросам |  |  |
|  | **Итого** |  |  |
| Заказчик:ООО «Металлэнергофинанс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Макаренко |    Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |  |  |